



FINNMARK FYLKESKOMMUNE
FINNMÁRKKU FYLKKAGIELDA

KONKURRANSE NR. 10 / 01749

Finnmark fylkeskommune

Åpent anbud på leveranse av
ferjetjenester på strekningene

Øksfjord - Hasvik
Øksfjord – Tverrfjord
Øksfjord – Bergsfjord – Sør-Tverrfjord

i perioden

1.1.2016 – 31.12.2025

Innhold

1	GENERELL INTRODUKSJON	1
1.1	Oppdragsgiver	1
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	1
2	KONKURRANSENS DOKUMENTER OG REGLER.....	1
2.1	Kunngjøring	2
2.2	Regler for konkurransen	2
2.3	Anskaffelsesprosedyre.....	2
2.4	Oppdragsgivers forbehold.....	2
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	2
2.6	Konfidensialitet	2
2.7	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	3
2.8	Forbehold og avvik - Tilbud på deler av leveransen	3
2.9	Alternative tilbud	3
2.10	Tilbyders generelle plikter	3
2.11	Kontraktsbetingelser	3
2.12	Språk.....	3
3	TILBUDSFRIST, TIDSPLAN OG KOMMUNIKASJON	4
3.1	BEKREFTELSE	4
3.2	ANBUDSBEFARING.....	4
3.3	Kommunikasjon	4
3.4	Vedståelsesfrist	5
3.5	Leveringsfrist og ANbudsåpning	5
4	KVALIFIKASJONSKRAV	5
4.1	Lovpålagte krav	5
4.2	Organisatorisk og juridisk stilling.....	6
4.3	Finansiell og økonomisk stilling.....	6
4.4	Tekniske kvalifikasjoner	6
5	TILDELINGSKRITERIER	7
5.1	Pris	7
5.2	Miljøkrav	7
5.3	Kvalitet og tilleggSYTELSe.....	8
6	TILBUDETS FORMAT OG INNHOL	8
6.1	Format og antall kopier av tilbudet	8
6.2	Leveringsadresse og merking av tilbud	8
6.3	Tilbudets innhold og struktur	9
6.4	Åpning av tilbudene	9
7	AVVISNING AV TILBYDER.....	10
8	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	11
9	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE.....	11

VEDLEGG A: Leveransebeskrivelse

VEDLEGG B: Prisskjema

VEDLEGG C: Avtale

VEDLEGG D: Generelle kontraktsbestemmelser

VEDLEGG E: Egenerklæring vedr. vandel

VEDLEGG F: Bilag til tilbud:

Bilag 1 - Sladding av tilbud

Bilag 2 - HMS egenerklæring

Bilag 3 - Firmaopplysninger

Bilag 4 - Budsjetter

Bilag 5 - Fartøyspesifikasjon

Bilag 6 - Tjenestespesifikasjon - Tilleggstjenester

1 GENERELL INTRODUKSJON

1.1 OPPDRAGSGIVER

Finnmark fylkeskommune er en av fylkets største arbeidsgivere. Vi har åtte videregående skoler, en folkehøgskole, 19 tannklinikker, to bibliotek og en musikk institusjon. Virksomhetene er spredd over hele fylket.

1.2 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

Finnmark Fylkeskommune inviterer til åpen anbudskonkurranse på drift av fylkesveiferjesambandene Øksfjord – Hasvik, Øksfjord – Tverrfjord og Øksfjord – Bergsfjord – Sør-Tverrfjord for perioden 1.1.2016 – 31.12.2025.

Anskaffelsen baserer seg på prinsippet om nettokontrakt.

Fylkeskommunen tildeler løyve for drift av fylkesveiferjesamband, jfr "Forskrift om yrkestransport innenlands med motorvogn eller fartøy", § 3. Anbudet er også å regne som søknad om løyve for drift av sambandet, og den tilbyder som blir valgt, vil få enerett til drift av de aktuelle sambandene i løyve-/ kontraktperioden.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen vises det til Vedlegg A - Leveransebeskrivelse.

Gjeldende avtale for strekningene Øksfjord-Hasvik og deler av tilbudet på Øksfjord-Tverrfjord løper ut per 31.12.2013 mens Øksfjord-Bergsfjord-Sør-Tverrfjord og resten av tilbudet på Øksfjord-Tverrfjord løper til og med 31.12.2015. Det vil i egen kunngjøring bli kunngjort intensjon om direkte kjøp av ferjetjenestene Øksfjord-Hasvik og deler av tilbudet på Øksfjord-Tverrfjord for årene 2014 og 2015.

2 KONKURRANSENS DOKUMENTER OG REGLER

Tilbudet skal utarbeides i henhold til konkurransegrunnlaget.

Konkurransegrunnlaget består av grunddokument (dette dokumentet) og følgende vedlegg.

- Vedlegg A – Leveransebeskrivelse
- Vedlegg B – Prisskjema
- Vedlegg C – Utkast til avtale
- Vedlegg D – Generelle kontraktsbestemmelser
- Vedlegg E – Egenerklæring Vandel
- Vedlegg F – Bilag til tilbudet

Bilag:

- Bilag 1 - Sladding av tilbud
- Bilag 2 - HMS-egenerklæring
- Bilag 3 - Firmaopplysninger
- Bilag 4 - Budsjetter
- Bilag 5 - Fartøyspesifikasjon
- Bilag 6 - Tjenestespesifikasjon - Tilleggstjenester

2.1 KUNNGJØRING

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN/TED databasene, se kapittel 3 Tilbudsfrist, tidsplan

2.2 REGLER FOR KONKURRANSEN

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser (LOA) (Lov av 16. juli 1999 nr. 69), samt forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) (Forskrift av 7. april 2006 nr. 402).

Anskaffelsen er beregnet til over EØS-terskelverdi og skal følge forskriftens Del I og Del III.

2.3 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen skal foretas etter åpen anbudskonkurranse. Dersom det etter tilbudsfristens utløp viser seg kun å være én leverandør som har levert tilbud, eller det på annen måte ikke foreligger tilstrekkelig konkurranse, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å benytte seg av etterfølgende forhandlinger. I forbindelse med slike forhandlinger skal det ikke foretas vesentlige endringer i de opprinnelige tilbudsvilkårene.

2.4 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste tilbud som ikke er innenfor Finnmark Fylkeskommunes økonomiske ramme, eller som ikke tilfredsstiller gitte krav i anbudet. Det tas også forbehold om eventuelt politisk vedtak i forbindelse med de økonomiske rammene.

2.5 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i DOFFIN.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via DOFFIN portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Tilbydere som har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles på e-post til oppdragsgiver så snart som mulig

2.6 KONFIDENSIALITET

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

2.7 KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.8 FORBEHOLD OG AVVIK - TILBUD PÅ DELER AV LEVERANSEN

Tilbud som inneholder forbehold, skal avvises dersom forbeholdet er vesentlig. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder forbehold som ikke må anses som ubetydelig (FOA § 20-13)

Det gis ikke anledning til å legge inn anbud på deler av strekningene. Anbud skal gis på totalpakken Øksfjord – Hasvik, Øksfjord – Tverrfjord og Øksfjord – Bergsfjord – Sør-Tverrfjord.

2.9 ALTERNATIVE TILBUD

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.10 TILBYDERS GENERELLE PLIKTER

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

2.11 KONTRAKTSBETINGELSER

Avtale- og kontraktbetingelser er regulert av Vedlegg C – Utkast til avtale , og Vedlegg D – Generelle kontraktsbestemmelser.

2.12 SPRÅK

Samtlige dokumenter og annen kommunikasjon knyttet til anbudet skal være på norsk. Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor tilsvarende dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

3 TILBUDSFRIST, TIDSPLAN OG KOMMUNIKASJON

Hendelse	uke	dag	Dato
Kunngjøring i DOFFIN/TED	tirsdag		25. september 2012
Anbudskonferanse	fredag		12. oktober 2012
Tilbudsfrist og tilbudsåpning	onsdag		5. desember 2012
Evaluering og valg av leverandør	mandag		14. januar 2013
Klagefrist	mandag		28. januar 2013
Kontraktsinngåelse	mandag		18. februar 2013

3.1 BEKREFTELSE

Tilbyder skal innen 3 arbeidsdager etter å ha mottatt forespørselsdokumentene, skriftlig bekrefte om han har/har ikke til hensikt å inngi tilbud på oppdraget ved å sende e-post til kontaktperson oppgitt i punkt 3.2.

E-posten skal inneholde navn, telefonnummer og e-postadresse til Tilbyders kontaktperson for alle forhold i forbindelse med forespørselen og tilbudet.

3.2 ANBUDSBEFARING

Anbudskonferanse med befarings vil bli avholdt **fredag den 12. oktober 2012 kl. 10.00 i Alta**. Anbydere som ønsker å delta, må melde dette til lars.engerengen@ffk.no senest mandag den 8. oktober kl. 15:00. Fremmøtested vil bli meddelt dem som melder seg på.

3.3 KOMMUNIKASJON

All kommunikasjon mellom tilbyder og oppdragsgiver i anbudsperioden skal rettes til oppdragsgivers kontaktperson med kopi til oppdragsgivers kvalitetssikrer. Alle henvendelser skal skje skriftlig pr epost.

Oppdragsgivers kontaktperson:

Navn:	Lars Engerengen
E-post:	lars.engerengen@ffk.no
kopi til:	larserik.furu@asplanviak.no

Kun oppdragsgivers representant er bemyndiget til å besvare henvendelser relatert til forespørselen, eller den person som ovennevnte oppgir som bemyndiget.

Spørsmål vedrørende anbudet stilles på e-post innen fredag den 16. november 2012. Alle spørsmål vil bli anonymisert og besvart minimum ukentlig overfor alle som melder sin interesse, og samlet gjennom DOFFIN/TED innen onsdag 28.11. Det vil bli gitt mulighet til å komme med spørsmål også i forbindelse med anbudskonferansen den 12.10.2012.

3.4 VEDSTÅELESFRIST

Tilbudet skal være gyldig minimum til og med 1.3.2013.

3.5 LEVERINGSFRIST OG ANBUDSÅPNING

Tilbud skal være oppdragsgiver i hende innen **onsdag den 5. desember 2012 kl. 12:00.**

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 LOVPÅLAGTE KRAV

Gjelder kun norske tilbydere:

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt og arbeidsgiveravgift	Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt merverdiavgift	Skatteattest for merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest for merverdiavgift også leveres for disse

Gjelder for samtlige tilbydere, for alt arbeid som skal utføres i Norge:

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstillter internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett	Signert HMS egenerklæring

til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.	
Tilbyder skal ikke være dømt eller under etterforskning for kriminelle forhold, -ei heller være begjært konkurs eller under konkursbehandling.	Signert egenerklæring om vandel

4.2 ORGANISATORISK OG JURIDISK STILLING

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak, og stå som eventuelt morselskap i konsern.	Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat

4.3 FINANSIELL OG ØKONOMISK STILLING

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder må ha god soliditet	- Årsregnskap med revisoruttalelser for de siste tre årene - Kredittvurdering (max 3 mnd gammel)
Tilbyder må ikke være i akkordforhandlinger eller begjært konkurs ved tilbudsfrist	Signert egenerklæring fra tilbyder.

4.4 TEKNISKE KVALIFIKASJONER

Gjelder for samtlige tilbydere:

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder skal ha solid bakgrunn fra sjøverts befordring, som skal være gjennomført på en trygg, økonomisk, sikkerhetsmessig, miljømessig og gjennomtenkt måte i samarbeid med aktuelle oppdragsgivere.	Referanser fra de fem siste vunne anbud på sjøverts befordring. Sertifikater og godkjenninger
Miljø og kvalitetsledelse	Tilbyder skal redegjøre for konsernets/bedriftens overordnede systemer for kvalitets- og miljøledelse

5 TILDELINGSKRITERIER

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier: Tildelingskriteriene er angitt i prioritert rekkefølge, og med følgende relative innbyrdes vektning:

	Evalueringskriterium	Dokumenteres ved	Vektes
1	Pris	Pris på konkurransegrunnlagets minimums beskrivelse	75 %
2	Miljø	Konkurransegrunnlagets minimumsbetingelser skal være oppfylt. For å få tilleggspoeng skal Miljøkriterieskjemaet fylles ut. På forespørsel skal tilbyder kunne bekrefte utslipps og forbrukstall	20 %
3	Kvalitet og tilleggstjenester	Konkurransegrunnlagets minimumsbetingelser skal være oppfylt. For å få poeng skal skjemaet for kvalitet og tilleggstjenester fylles ut.	5 %

5.1 PRIS

Rangeringen vil bli gjort slik:

$$\left(\frac{\text{Laveste pris}}{\text{Tilbudets oppgitte pris}} \right) \times 100 * 0,75$$

Tilbyders oppgitte pris for å oppfylle konkurransegrunnlagets minimumskrav.

5.2 MILJØKRAV

På tildelingskriteriet miljø brukes karakterskala fra 0 til 10 der karakteren 0 er dårligst og karakteren 10 er best. Ved karaktersetting benyttes hele tall.

På tildelingskriteriet miljø avhenger karakteruttellingen av i hvilken grad tilbudte betingelser er dokumentert/beskrevet og er bedre enn satte minimumsstandarder:

Miljøkravene vil telle som 20 % av den totale evalueringen.

$$\left(\frac{\text{Tilbudets karakter}}{\text{Høyeste karakter}} \right) \times 100 \times 0,2$$

Krav nr		Max 100 poeng= 20% av evaluering.
1	Kan fremdriftsmaskineriet kjøres på alternativt drivstoff ?	Max 30 poeng
	Ved konvensjonelt drivstoff	0 poeng
2	NOx-utslipp (g/kWh) bedre enn spesifikt krav i leveransebeskrivelsens punkt 7 (Spesifiseres ihht bilag 5	max 25 poeng
3	Svovelinhold (oppgis i %) bedre enn spesifikt krav i leveransebeskrivelsens punkt 7 (Spesifiseres ihht bilag 5	Max 25 poeng
4	Andre miljøkrav (f.eks. støy, strøm ved nattligge m.m.)	Max 20 poeng

5.3 KVALITET OG TILLEGGSYTELSE

På tildelingskriteriet kvalitet og tilleggssytelser brukes karakterskala fra 0 til 10 der karakteren 0 er dårligst og karakteren 10 er best. Ved karaktersetting benyttes hele tall.

På tildelingskriteriet avhenger karakteruttellingen av i hvilken grad tilbudte kan levere de forespurte tilleggstjenestene, og til hvilken pris

Kvalitet og tilleggstjenester vil telle som 5 % av den totale evalueringen.

Kriteriet "Kafedrift" vil bli vektet med 0 poeng for ingen tjenestetilbud, og opp til 10 poeng for en tjeneste med heldags betjent kafe med variert tilbud av ferskmat. Mellomliggende løsninger vektet etter grad av tilbud. Spesifisering av tilbudt løsning gjøres på eget skjema (Jfr. Bilag 6).

	Tilleggssytelse	Ja	nei	Pris pr år
1	Kafedrift			

Utrekningen vil bli gjort på følgende måte. Besvarelse nei gir 0 poeng. Besvarte JA vil bli vektet etter prisforlangende for tilleggstjenesten.

Laveste pris gir 10 poeng x 0,05

Høyeste pris gir 0 poeng

6 TILBUDETS FORMAT OG INNHOL

6.1 FORMAT OG ANTALL KOPIER AV TILBUDET

Tilbudet skal leveres i 1 original innsatt i perm, samt en kopi. I tillegg skal det leveres 1 komplett elektronisk versjon på minnebrikke. Ved avvik mellom eksemplarene vil original i papirversjon gjelde.

Tilbudet som sendes på e-post blir avvist.

6.2 LEVERINGSADRESSE OG MERKING AV TILBUD

Tilbudet skal avgis i lukket og merket forsendelse.

Tilbudet sendes til:

Finnmark Fylkeskommune

Fylkeshuset, 9815 Vadsø

Att: Lars Engerengen

Tilbudet skal merkes med:

«Anbud nr. 10/01749

Konfidensielt

Åpnes kun av adressaten»

6.3 TILBUDETS INNHOLD OG STRUKTUR

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført i matrisen under, og skal organiseres i samme rekkefølge:

Dokumentrekkefølge:	Kommentarer:
a. Tilbudsbrev	Skal være signert av bemyndiget person og inneholde all relevant kontaktinformasjon til tilbyders kontaktpersoner
b. Leveransebeskrivelse	Tilbyder skal sette inn sitt svar på kravspesifikasjonene, evt. som et separat vedlegg.
c. Pris	Tilbyder skal fylle ut samtlige punkter i vedlegg B
d. Varighet og fremdrift	Tilbyder skal sette inn fremdriftsplan/leveringsplan
e. Tegninger og kart	Tilbyder, skal dersom nødvendig, for tilstrekkelig å beskrive sitt tilbud, legge ved relevante tegninger og kart
f. Kvalifikasjonskrav	Skatteattest, mva attest og HMS egenerklæring.
g. Dokumentasjon av juridisk stiling	Firmaattest.
h. Egenerklæring Vandel	Skal være signert av daglig leder
i. Dokumentasjon av økonomisk stilling	Revisorgodkjente regnskaper for de tre siste år
j. Garantier	Anbyder skal stille garanti/sikkerhet tilsvarende 2 % av anbudets totale kostnadsramme
k. Sladdet leveransebeskrivelse og prisskjema	Sladdet utgave av leveransebeskrivelse og prisskjema som kan offentliggjøres. Sladdet versjon skal leveres elektronisk. Se vedlegg D for mer informasjon
l. Tilleggsopplysninger	Pris på ekstraturer.

6.4 ÅPNING AV TILBUDENE

Se avsnitt 3, Tilbudsfrist, tidsplan. Åpning av tilbudene finner sted i Vadsø og vil bli gjort av to ansatte hos oppdragsgiver. Disse signerer åpningsprotokollen. Ved tilbudsåpningen kan anbydere være tilstede med inntil 2 personer.

7 AVVISNING AV TILBYDER

(Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 20-12):

1) Oppdragsgiver skal avvise leverandører som:

- a. ikke oppfyller krav som er satt til leverandørenes deltakelse i konkurransen, med forbehold av § 21-3 (tilleggsfrist for ettersending av dokumenter),
- b. har unnlatt å levere skatteattest i samsvar med § 17-14 (skatteattest), med forbehold av § 21-3 (tilleggsfrist for ettersending av dokumenter),
- c. har unnlatt å levere egenerklæring i samsvar med § 17-15 (HMS-egenerklæring), med forbehold av § 21-3 (tilleggsfrist for ettersending av dokumenter),
- d. [..]
- e. oppdragsgiver kjenner til er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, og hvor ikke allmenne hensyn gjør det nødvendig å inngå kontrakt med leverandøren, eller
- f. har blitt benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner i strid med § 3-8 (bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner).

(2) Oppdragsgiver kan avvise leverandører som:

- a. er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- b. er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- c. ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel,
- d. i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje,
- e. ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av trygdeavgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor han er etablert, eller i Norge,
- f. ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor han er etablert, eller i Norge, eller
- g. har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatt å gi opplysninger i henhold til det som kreves etter denne paragraf eller krav til leverandøren.

8 AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET

(Forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13)

(1) Et tilbud skal avvises når:

- a. det ikke er levert innen den fastsatte tilbudsfristen,
- b. det ikke tilfredsstillter kravene til tilbudets utforming, jf. § 16-1, § 16-2, § 16-3 første ledd bokstav b-g og 20-2 første ledd.
- c. det er et alternativt tilbud avgitt i strid med § 20-4 (alternative tilbud). Oppdragsgiver kan ikke avvise et alternativt tilbud utelukkende med den begrunnelse at kontrakten vil endre karakter fra en tjenestekontrakt til en varekontrakt, eller omvendt,
- d. det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene,
- e. det inneholder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonene i kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget, eller
- f. det på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

(2) Et tilbud kan avvises når:

- a. tilbudet, etter forsøk på avklaring etter § 21-1 (forhandlingsforbudet ved anbudskonkurranser), inneholder avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige,
- b. det på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende i en konkurranse med forhandling kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.
- c. tilbudet virker unormalt lavt i forhold til ytelsen, jf. § 20-14, eller
- d. tilbudet ikke er signert, jf. § 20-2 (tilbudets utforming) annet ledd, eller på grunn av andre forbehold ikke kan anses bindende. Tilsvarende avviseringsrett gjelder når et tilbuds elektroniske signatur ikke oppfyller kravene i § 16-3 første ledd bokstav a.

Før et tilbud avvises fordi det virker unormalt lavt, skal oppdragsgiver skriftlig forlange relevante opplysninger om de enkelte delene av tilbudet og etterprøve disse på grunnlag av de forklaringer som blir gitt. Oppdragsgiveren kan ta hensyn til forklaringer som er berettiget ut i fra objektive grunner, herunder besparelser ved fremstillingsmåten, tekniske løsninger, usedvanlig gunstige vilkår for tjenestens nyskapende karakter.

9 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det (FOA § 22-1).

VEDLEGG A - LEVERANSEBESKRIVELSE

Ferjetjenestene skal beregnes og leveres ut fra nedenforstående kriterier:

1 ANBUDSPERIODEN.

Definert anbudsperiode er satt fra 1.1.2016 – 31.12.2025.

Tilbyder skal dokumentere at han vil være i stand til å starte operasjonen ved oppstartdatoen 1.1.2016, og oppfylle påkrevd regularitet ved oppstartstidspunktet.

2 ANBUDSSTREKNINGER

Definerte anbudsstrekninger er Øksfjord – Hasvik, Øksfjord – Tverrfjord og Øksfjord – Bergsfjord – Sør-Tverrfjord.



Lengden på sambandet Hasvik – Øksfjord er 29 km. Lengden på sambandet Øksfjord – Tverrfjord er 4 km. Lengden på sambandet Øksfjord – Bergsfjord – Sør-Tverrfjord er 39 km. De oppgitte avstandene er basert på opplysninger ut fra dagens drift. Tilbyder er selv ansvarlig for å kontrollere fartsområder, lengder mv.-ut fra egne vurderinger av seilingsled og fartøy.

3 TRAFIKKOPPLYSNINGER.

Nedenfor finnes årsstatistikk for nåværende operatører:

TRAFIKKSTATISTIKK							
RUTE NR	SAMBAND	KJØRETØY 2009	KJØRETØY 2010	KJØRETØY 2011	PASSASJERER 2009	PASSASJERER 2010	PASSASJERER 2011
50	Øksfjord - Hasvik	15798	16748	16962	18279	18526	19130
51	Øksfjord - Tverrfjord	9115	8687	8798	ca 15800	15125	14476
52	Øksfjord - Bergsfjord - Sør-Tverrfjord	3480	3651	3622	8200	8717	9516

Drifts- og billettinntekter på sambandene er totalt ca. 6,6 mill. kroner pr år. Dette er et estimat med en viss usikkerhet. Større avvik fra angitte estimat gir grunnlag for forhandlinger mellom partene om justering av godtgjørelsen.

3.1 Særskilte opplysninger om sambandet.

Stengning av veger i kortere perioder gir ikke rett til økonomisk kompensasjon. Ytterligere innføring av betydelige endringer i tilførselsmulighetene vil kunne gi grunnlag for økonomisk kompensasjon fra oppdragsgiver. Størrelsen på denne kompensasjonen skal avtales mellom partene og forutsettes å gjenspeile Leverandørens faktiske, totale merkostnader/inntektstap som følge av disse endringene.

Leverandør må tilpasse ferjemateriellet til Avinor AS sine kriterier for innflygning til Hasvik Lufthavn. På grunn av ferjekaias nærhet til innflyvingstraseen ved Hasvik Lufthavn, skal spesielle prosedyrer iverksettes.

Her gjengis eksisterende prosedyrer for innseiling til Hasvik:

1. Når ferga ligger i kai skal to rundstrålende røde lanterner (for og akter) være tent. Toppmast legges ned.
2. Ferga har kun restriksjoner ved avgang/ankomst fra/til kai når Hasvik lufthavn har ankomende flytrafikk inn på bane 29 (fra øst mot vest).
3. På morgenen mandag – fredag (u/onsdag) har ferga avgang fra kai kl. 0630 samtidig som rutefly har landingstid kl. 0630.
Hasvik lufthavn tar kontakt med ferga på maritim VHF dersom flyet ventes å lande på bane 29 innenfor 5min fra ferga skal forlate kai.
Eks: fergeavgang 0630, fly ventes å lande 0633 - tårnet kontakter ferga - ferga venter fergeavgang 0630, fly ventes å lande 0637 – ingen kontakt- ferga kan forlate kai.
4. Oppkall fra Hasvik lufthavn til ferga gjøres på ch16, melding utveksles på ch12, dersom maritim VHF benyttes. Dersom telefon benyttes brukes nummer 91 66 93 89
5. Ved bruk av andre ferger enn MF Åfjord vil en måtte utvide tiden i pkt. 3 til inntil 10 minutter. MF Åfjord informerer Hasvik lufthavn en dag i forveien før annen ferge settes inn i trafikk.
6. Kontakt mellom ferge og kontrolltårn gjøres primært på maritim VHF, sekundært pr. telefon.

7. Dersom det er flytrafikk som skal lande på bane 29 til andre tider på døgnet enn på morgenen og denne trafikken er i konflikt med ferga, tar tårnet kontakt med ferga på maritim VHF ch16

Avtalen gjelder f.o.m. 9.3.2006 og tas opp til revidering en gang pr. år innen 1.3 eller dersom ferga eller ruteflyene endrer rutetider. Sist revidert 21.01.2010. Ingen endringer.

3.2 Ruteføring

Følgende kriterier ligger til grunn for ruteføring:

Sambandene skal trafikkeres etter følgende ruteplaner:

Øksfjord – Hasvik v.v.

	Dx27	Dx67	7	D*	Dx6
ØKSFJORD	08:20	10:00	11:30	15:00	20:00
HASVIK	09:35	11:15	12:45	16:15	21:15

	Dx7	Dx26	2	67*	Dx267	Dx6
HASVIK	06:20	10:00	11:30	13:00	14:30	18:00
ØKSFJORD	07:35	11:15	12:45	14:15	15:45	19:15

* Søndager kun i perioden 1.juni - 31.august

Øksfjord – Tverrfjord v.v.

	Dx7	Dx67	Dx2**	Dx67	2	Dx26
ØKSFJORD	07:45	09:10	14:30	16:00	19:10	19:20
TVERRFJORD	07:55	09:20	14:40	16:10	19:20	19:30

	Dx7	Dx67	Dx2**	Dx67	Dx6
TVERRFJORD	08:00	09:25	14:45	16:15	19:40
ØKSFJORD	08:10	09:35	14:55	16:25	19:50

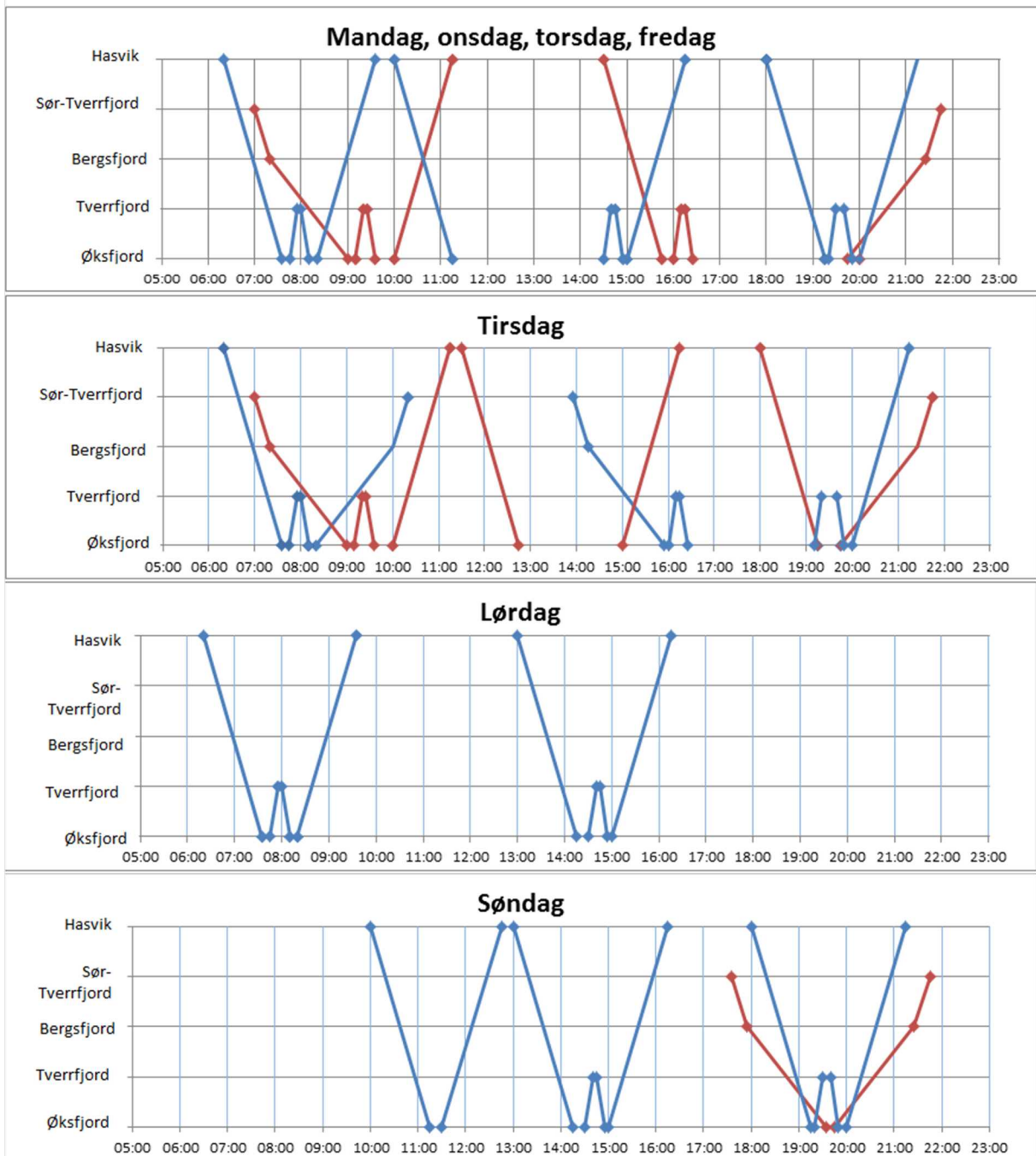
**Ruten opereres ikke i skoleferiene

Øksfjord – Bergsfjord – Sør-Tverrfjord v.v.

	2	Dx6
ØKSFJORD	08:20	19:45
BERGSFJORD	10:00	21:25
SØR-TVERRFJORD	10:20	21:45

	Dx67	2	7
SØR-TVERRFJORD	07:00	13:55	17:35
BERGSFJORD	07:20	14:15	17:55
ØKSFJORD	09:00	15:55	19:35

Grafisk kan ruteopplegget illustreres slik:



Ruteopplegget forutsettes betjent av 2 ferjer. Arbeidsfordelingen mellom de to fergene i illustrasjonen er ikke forpliktende, men fergene skal av hensyn til bemanningen normalt avslutte dagen i den samme havnen som den starter i om morgenen.

Det skal på strekningen Øksfjord – Hasvik tilbys ukentlig fra mandag til fredag en samlet transportkapasitet på minimum 560 biler (PBE) hver vei, og en samlet kapasitet på minimum 110 biler hver vei i løpet av lørdag og søndag.

Det skal på strekningen Øksfjord – Tverrfjord tilbys ukentlig fra mandag til fredag en samlet transportkapasitet på minimum 500 biler (PBE) hver vei i skoleåret, og minimum 350 biler (PBE) hver vei i skoleferien. I helgene (lørdag – søndag) skal det tilbys en samlet transportkapasitet på minimum 100 biler hver vei.

Det skal på strekningen Øksfjord – Bergsfjord – Sør-Tverrfjord tilbys ukentlig fra mandag til fredag en samlet transportkapasitet på minimum 155 biler (PBE) hver vei. I tillegg skal det tilbys minimum 24 biler (PBE) hver vei i løpet av lørdag - søndag samlet. Benyttet ferjemateriell skal ha mulighet til å ta minimum 2 trailere (VTE) pr avgang (kommer IKKE i tillegg til PBE, men erstatter tilsvarende).

Overfarten på alle strekninger skal følge oppsatt ruteplan ovenfor.

Høytids- og helligdager forutsettes trafikkert som søndagsrute. Det er ikke trafikkplikt 1. juledag og langfredag.

4.1 Driftsavbrudd

Leverandør skal varsle oppdragsgiver når det oppstår avvik i ruteproduksjonen som har vesentlige konsekvenser for trafikantene eller oppdragsgiver som ansvarlig for sambandet. Slik varsling skal skje i henhold til rutiner som leverandør og oppdragsgiver etablerer ved inngåelse av kontrakt.

Ved uforutsette driftsavbrudd som skyldes tekniske eller operative forhold, skal leverandøren umiddelbart gå over i en reserverute, der det fartøy som ikke er berørt av uregelmessigheten går over i en redusert ruteføring, som dekker alle samband. F.o.m. dag 4 etter driftsavbruddet skal leverandøren ha fremskaffet reservekapasitet som kan opprettholde ruteføringen, inntil ordinært fartøy er tilbake i vanlig drift. Det økonomiske ansvar for eventuell innleie av reservekapasitet påhviler leverandøren. All den tid det ikke settes inn reservekapasitet ved driftsavbrudd, reduseres Oppdragsgivers godtgjørelse tilsvarende.

Unntak fra dette er værmessige årsaker, force majeure*, eller andre årsaker til innstillingene, hvor det ville være urimelig å kreve opprettholdelse av ruteplan.

Oppdragsgiver krever at leverandøren fører logg for gjennomførte og ikke gjennomførte anløp/turer. Oppdragsgiver skal ha denne loggen ukentlig oversendt (Jfr. Rapporteringsrutiner for punktlighet, regularitet og driftskvalitet).

*) Force Majeure: Ekstraordinære hendelser som flom, opprør, krig eller naturkatastrofer. Plutselig teknisk svikt på materiell, mannskapsmangel etc. kommer ikke under force majeure.

4.2 Passasjervarsling ved driftsavbrudd/uregelmessigheter

Leverandøren skal ha et system for SMS-varsling av vesentlige driftsuregelmessigheter til passasjerer. Primært ønskes dette i form av en på-/avmeldingsfunksjon der aktuelle passasjerer selv kan melde seg på systemet via Internet eller mobiltelefon. Varsling skal skje umiddelbart når en hendelse oppstår, og tilmeldte passasjerer/kunder skal varsles i følgende tilfeller:

- Forsinkelser på mer enn 10 minutter
- Innstillinger / ruteendringer
- Omdisponering av fartøy

4.3 BILLETTSALG

Finnmark Fylkeskommune har som mål å få til en så smidig håndtering av billettsalg som mulig for passasjerene, og herunder ligger bl.a. ønske om at leverandøren kan tilby billettsalg via web/wap/app o.l. i tillegg til ordinært salg ved avgang.

4.4 TAKSTREGULATIV

Finnmark Fylkeskommune følger Riksregulativet for ferjetakster fra Statens Vegvesen, Vegdirektoratet.

4.5 PRISAVSLAG VED DRIFTSUREGELMESSIGHETER

Finnmark Fylkeskommune har følgende satser for prisavslag/gebyrer ved uregelmessigheter i produksjonen:

- Rute innstilt pga. leverandørstyrte forhold	NOK 15 000,00
- Innstilling av ruter uten å informere om dette	NOK 50 000,00
- Rute forsinket med enn 15 minutter	NOK 5 000,00
- Rute gikk mer enn 2 minutt før oppsatt ruteavgang:	NOK 15 000,00
- Avdekket forhold ved inspeksjon / renhold	NOK 8 000,00
- Ikke gitt kundeinfo ved omlegging av ruter	NOK 3 000,00
- Manglende rutehefter og takstinformasjon	NOK 1 000,00

Kreditnota skal sendes fra leverandør til oppdragsgiver på prisavslaget/gebyr som er aktuelt i den enkelte periode, basert på innrapportert produksjon og oppståtte situasjoner, så som ruteinspeksjoner m.m.

5 MILJØ- OG STØYKRAV.

Dokumentasjon på miljøkrav plasseres i tilbudets seksjon L.

Fartøyt tekniske data for tilbudt materiell skal oppgis i eget vedlegg til anbudet.

For de spesifikke fartøy skal følgende oppgis:

NO_x-utslipp (g/kWh)
 Spesifikt drivstofforbruk (g/kWh) ved 75 % motorlast
 Motorturtall (RPM) (ved merkeeffekt)
 Installert effekt (merkeeffekt)
 Drivstoffkvalitet
 Svovelinhold (oppgis i %)

Tilbyder skal innarbeide kostnader til NO_x-avgift i tilbudet sitt. Avgiften skal beregnes på grunnlag av forskrift om særavgifter av 2001-12-11 nr. 1451. Leverandøren kan ikke påberope seg kompensasjon for økte kostnader knyttet til NO_x, dersom fondet endres eller avsluttes etter 2017.

Dokumentasjon fra Tilbyder:

Tilbyder skal sammen med tilbudet fremlegge:

- Tall på budsjettet bunkersforbruk og NO_x-utslipp i sambandet per år i kontraktsperioden.
- Utslippsfaktor på ferje som skal benyttes.
- Beskrivelse av evt. NO_x-reduksjonstiltak som legges til grunn oppgis i vedlegg 1-A Fartøyspesifikasjon

Oppdragsgiver krever at benyttet ferjemateriell ikke har et NO_x-utslipp som overstiger Tier II kravet i MARPOL annex VI uavhengig av byggeår. Benyttet fergemateriell skal ikke ha et NO_x-utslipp som overstiger utslippsnivå angitt i tabellen nedenfor.

NO _x limit [g/kWh] (øvre utslippsgrense)		
Turtall* < 130	130 ≤ turtall* < 2000	Turtall* > 2000
14.4	44 x turtall ^{-0,23}	7.7

* motorturtall ved merkeeffekt

Oppdragsgiver forutsetter bruk av drivstoff som har svovelinnhold på 500 ppm eller lavere.

Oppdragsgiver krever at ferjene skal ha oppsamlingstank for svart- og gråvann. Avfallet kreves levert til land.

Ferjen må ha samlet utstrålt støy i tidsrommet fra kl. 23.00 til 07.00 som ved:

- drift nær kai ikke overstiger LWA = 100dB. Kravet gjelder alle installasjoner som må være i drift når ferjen ligger til, eller går fra kai (innenfor en avstand på to båtlengder fra kai), men ikke drift av eventuelle vifter for eksosavtrekk fra bildekk.
- nattligge ikke overstiger LWA = 90dB. Kravet gjelder alle installasjoner som må være i drift når ferjen ligger til kai. Der oppdragsgiver har gjort dette tilgjengelig, skal landstrøm alltid benyttes når ferjen ligger i nattopplag og ved bunkring.

For begge kravene gjelder at støyen må være uten tydelige rene toner.

6 Universell utforming

Dokumentasjon på krav plasseres i tilbudets seksjon L.

Finnmark Fylkeskommune har som målsetting at hele reisekjeden skal bygges opp i forhold til anbefalingene gitt vedrørende Universell Utforming. Herunder gjelder følgende krav til utforming av fartøyet:

Ved innfasing av nytt fartøy:

- ✓ Bruk av kontrastfarger skal gjennomføres i alle deler av ferjen der passasjerer har adgang.
- ✓ Betjeningsknappene i og utenfor heis skal merkes med blindeskrift.
- ✓ Heiser skal ha lydannonsering. Heisens størrelse skal minimum være 140 x 160 centimeter, samt ha automatiske dører med passasjebredden på minimum 110 centimeter
- ✓ Ferjen skal ha toalett tilpasset funksjonshemmede. For disse toalettene gjelder følgende presiseringer ut over MSC/Circ.735:

- Høyden på toalettskålen: 50 cm.
- Fronten på toalettet må minimum bygge 85 cm ut fra bakvegg.
- Nedfellbare armstøtter på begge sider må bygge like langt ut som fronten på toalettskål, toaletterull på armstøtten.
- Snusirkel foran toalettet med minimum diameter på 150 centimeter.
- Ved utadslående dører for disse toalettene skal ekstra lukkehåndtak være montert på innsiden av døren, på hengslesiden, 0,85 m over dørk.
- ✓ Fartøyet skal være utstyrt med midler om bord til å kommunisere meldinger visuelt og verbalt, for eksempel om sikkerhetsinstruks, forsinkelser, ruteendringer og tjenester om bord.
- ✓ Informasjon om rutetabell og ferjetakster om bord skal minimum ha en skriftstørrelse på 14 punkter.
- ✓ Det skal være montert teleslynge på alle oppholdsområder, i tillegg skal det monteres skrankeslynger alle betjeningskraner.
- ✓ Dører tilknyttet passasjerområder med skal minimum ha en innvendig karmbredde på 1 meter. Dørene skal være utstyrt med automatisk døråpner, herunder trykknapp.
- ✓ Det skal være trinnfri adkomst til alle ferjens passasjerfasiliteter. Dersom ferjen er utstyrt med hengedekk eller kjørerampe kreves det ikke trinnfri adkomst fra disse, såfremt passasjerfasiliteter som for eksempel toalett eller salong ikke befinner seg på dette nivået. Eventuelle terskler må være maksimum 20 millimeter.
- ✓ Kontrastmarkering skal i tillegg til det som er gitt i MSC/Circ.735 også innbefatte kontrastfarger mellom gulv og vegg i passasjerområder.
- ✓ Trapper skal ha håndlister i to høyder: 0,7 m og 0,9 m over trinnets forkant på hver side av trappen.
- ✓ Leverandøren skal i designfasen av fartøyet etablere en dialog med de funksjonshemmedes organisasjoner som kan gi råd om tilrettelegging for funksjonshemmede.

Eksisterende fartøy:

- ✓ For eksisterende fartøy gjelder de samme krav som ved nytt fartøy, med unntak av krav om størrelse på heis, samt presiseringer ut over MSC/Circ. 735 for handikaptaolett.
- ✓ Ved etablering av nye handikaptaolett på eksisterende fartøy gjelder de samme presiseringer ut over MSC/Circ. 735 som for nytt fartøy.

Reservefartøy:

For reservefartøy stilles følgende krav til Universell Utforming:

- ✓ Ferjen skal ha barrierefri tilkomst til passasjersalong samt minimum ett toalett tilpasset funksjonshemmede.
- ✓ Fartøyet skal være utstyrt med midler om bord til å kommunisere meldinger visuelt og verbalt, for eksempel om forsinkelser, ruteendringer og tjenester om bord.
- ✓ Det skal være montert teleslynge på alle oppholdsområder, i tillegg skal det monteres skrankeslynger alle betjeningskraner.
- ✓ Informasjon om rutetabell og ferjetakster om bord skal minimum ha en skriftstørrelse på 14 punkter.

- ✓ Kontrastmarkering skal være i henhold til MSC/Circ.735. Kontrastmarkering skal også innbefatte kontrastfarger mellom gulv og vegg i passasjerområder.
- ✓ Håndrekker skal monteres i henhold til MSC/Circ.735, punkt 13.
- ✓ Ferjedekket skal ha prioriterte parkeringsplasser for personer med nedsatt bevegelse. Disse skal være i nærheten av inngang til ferjens passasjerfasiliteter.
- ✓ Passasjerfasilitetene skal tilpasses i henhold til MSC/Circ.735 punkt 11 og 12.
- ✓ Ved etablering av nye handikoptoalett på eksisterende fartøy gjelder de samme presiseringer ut over MSC/Circ. 735 som for nytt fartøy.
- ✓ Dersom fartøyet har heis, skal denne utstyres som følger:
- ✓ Det skal monteres speil på vegg vis a vis heisdør for å gjøre det lettere å rygge rullestol ut av heisen.
- ✓ Håndrekker i kontrastfarger skal være montert på tre sider i heisen i høyde 90-100 cm over gulvnivå.
- ✓ Klappsete skal være montert i sittehøyde 0,5 m innenfor rekkevidde av heisens betjeningspanel.
- ✓ Betjeningsknappene i og utenfor heis skal merkes med blindeskrift og kontrastfarger.

7 KRAV TIL FARTØY

Dokumentasjon på krav plasseres i tilbudets seksjon L.

Ferjemateriell som blir brukt i sambandene skal til enhver tid tilfredsstillende norske sjøfartsmyndigheters gjeldende lover og forskrifter som regulerer dette området. Kravet til farvannsklasse i dette anbudsområdet er Klasse 4.

Sambandene skal trafikkeres med pendelferjer, med følgende krav til spesifikasjoner:

Flaggstat: For fartøy med annet flagg enn norsk skal det utstedes en erklæring om at Sjøfartsdirektoratets krav for det aktuelle fartsområdet tilfredsstilles. Erklæringen skal være gitt av en klasseinstitusjon anerkjent av Sjøfartsdirektoratet, og inngå som en del av skipets sertifikater. Erklæringen skal holdes gyldig gjennom hele kontraktsperioden, og er å anse som et tillegg til flaggstatens sertifisering.

Sikkerhetssertifikat: Fartøyet/fartøyene skal ha gyldig sikkerhetsstyrings sertifikat (Safety Management Certificate, SMC). Sikkerhetsstyringsystemene for fartøyene skal minst være i samsvar med ISM-koden vedtatt av FNs International Maritime Organisation (IMO) og tilhørende, seneste retningslinjer om gjennomføring av ISM-koden.

Forsikring: Innen driftsoppstart skal leverandøren ha tegnet P & I-forsikring fra en klubb tilknyttet The International Group, samt kasko-forsikring. Kombinasjonen av P & I-forsikring og kasko-forsikring skal dekke leverandørens støttingsansvar til oppdragsgivers eiendom, dvs. ferjekaier med tilhørende anlegg.

Alder: Fartøyene skal være max 15 år ved kontraktsinngåelse.

Hoveddimensjoner: Anbyder må selv vurdere begrensninger i fartøyets hoveddimensjoner (bredde, lengde, dypgang) ut fra seilingsled og forholdene ved ferjeleiene. Ferjens hoveddimensjoner må også tilpasses i forhold til Avinors kriterier for innflygning ved Hasvik Lufthavn.

Kapasitet: Fartøy skal dimensjoneres slik at oversittingsprosenten ikke overstiger 3 %, målt i antall pbe av den totale trafikken i sambandet, og som et gjennomsnitt over en periode på 12 måneder.

Pbe regnes som: Personbil = lengde 4,55 m, og kjørefeltbredde 2,5 m, vekt 1,3 tonn, tyngdepunkt 0,75 m over bildekk.

Fartøy skal kunne ta ett vogntog med farlig last (gass, bensin osv.). Vogntog regnes som: Lengde 18,0 m, kjørefeltbredde 3,2 m, vekt 52,5 tonn, tyngdepunkt 2,2 m over bildekk.

Kjørebane og høyder: Kjørebane på dekk skal ha minimum 2,5 m netto bredde for personbiler, og minimum 3,2 m bredde for vogntog og lastebiler. Bildekket skal være tydelig oppmerket for enkel plassering av kjøretøyene.

Fri gjennomkjøringshøyde for personbiler skal være minimum 2,5 m. For vogntog og lastebiler skal fri gjennomkjøringshøyde være minimum 4,5 m.

Tillatt aksellast: 15,0 tonn over hele dekket.

Fallporter: Fallportene skal tilpasses ferjeleiene. Eventuell ombygging/tilpassing av fartøy for å tilpasse dem til eksisterende kaianlegg, dekkes av leverandøren.

Separasjon av passasjerer og kjøretøy: Gående passasjerer skal holdes fysisk skilt fra kjøretøyene under ombord- og ilandstigning.

Oppdragsgiver forutsetter at leverandøren før driften settes i gang, legger frem rutiner for køordning og trafikkdirigering, og kan dokumentere at mannskap har fått opplæring i dette. Mannskapene skal være uniformert slik at trafikantene i enhver situasjon skal kunne identifisere disse.

Leverandøren plikter til enhver tid å holde fartøy i den stand sertifiseringsmyndighetene fastsetter, og å ha ferjene forsikret. Oppdragsgiver forutsetter også at den tekniske standarden på fartøy til enhver tid er slik at risikoen for driftsavbrudd er minimal.

Tilgang for funksjonshemmede: Funksjonshemmede skal ha lik tilgang til alle passasjerfasiliteter som funksjonsfriske. Se for øvrig eget punkt om Universell Utforming.

Restorasjon: Finnmark Fylkeskommune ønsker at de reisende skal ha en mest mulig komfortabel overfart. For nærmere beskrivelse av dette, se beskrivelsens punkt 5, om tildelingskriterier. Det forutsettes også at de reisende skal ha god sittekomfort i salongen.

Varme og ventilasjon: Skipets varmeanlegg skal være slik dimensjonert at en innvendig temperatur på +15 C kan oppnås ved rutekjøringens start.

Varmeanlegget og ventilasjonsanlegg skal være dimensjonert slik at det har kapasitet til å stabilisere innnetemperaturen på +20 C uansett utetemperatur etter 30 minutters fart.

Periodisk renhold og vedlikehold: Alle fartøyer skal vedlikeholdes slik at de er rene og hele innvendig. Innvendige skader på stoler og interiør skal repareres omgående. Fartøyet skal utvendig og innvendig fremstå som rent ved innsetting i ruten om morgenen.

Fartøyene skal være underlagt et forebyggende vedlikeholdssystem som sikrer at de til enhver tid er i forskriftmessig stand. Tilbyder skal dokumentere dette, og oppdragsgiver har innsynsrett for å kontrollere vedlikeholdssystemet og de periodiske kontrollene. Punkterte vinduer som dugger skal byttes.

Utvendige skrogskader mv. skal være reparert senest 10 dager etter at skaden er oppstått. Ved større skader skal fartøyet tas ut av trafikk inntil skaden er reparert.

Det påligger leverandøren å varsle Skipskontrollen og oppdragsgiveren dersom det er mistanke om at fartøyet ikke er sjødyktig (jfr. lov av 9. juni 1903 nr. 7 om Statskontroll med Skibes Sjødyktighed m.v. § 96).

Gevinstautomater: Det er ikke tillatt å plassere gevinstautomater eller andre typer spillautomater om bord.

Salg av reklameplass: Leverandør står fritt til å selge reklameplass om bord på fartøyene, enten på veggplass eller på audiovisuelle hjelpemidler/skjermer. Oppdragsgiver står fritt til å benytte reklameplass og/eller skjermer om bord til informasjon om egne produkter tilknyttet kollektivtrafikk.

Trådløst Nettverk: Fartøy skal ha tilbud om trådløst nettverk, med minimum teoretisk hastighet på 3,1 Mbit/s

Automatisk Ship Log: Fartøy skal ha utstyr for Automatisk Ship Log (AIS) installert, da oppdragsgiver bl.a. benytter Kystverkets AIS-system i kvalitetsoppfølging av anbudet.

Fremdriftsanlegg: Dersom det skal settes inn ny ferje i sambandet, skal fartøyet ha fremdriftsanlegg utformet slik at dersom en av hovedkomponentene for fremdrift og styring, eller kabling til en slik komponent settes ut av funksjon, skal fartøyet allikevel kunne ta seg sikkert til havn ved egen hjelp.

Reservefartøy: Ved plutselige innstillinger av teknisk art, kan sambandene opereres i en reserverute med ett fartøy i inntil fire dager. Reserverute skal opprettes senest 3 timer etter et eventuelt driftsavbrudd har oppstått. Etter fire dager skal reservefartøy være skaffet til veie og satt i drift. Reservefartøy skal tilfredsstillende samme krav som fast fartøy, men kan, i en periode på inntil 6 dager, operere med inntil 50 % lavere PBE enn det fartøyet som er i daglig drift. Etter 6 dager forutsettes full kapasitet på sambandet.

Planlagt vedlikehold av ferjemateriellet i sambandene på ordinær ferje må ikke gjøres i perioden mai til og med september. Oppstår det situasjoner hvor et slikt krav er vanskelig eller umulig å oppfylle, skal leverandøren snarest varsle oppdragsgiver.

En ferje i sambandene kan ikke erstattes av en reserveferje/suppleringsferje for en tidsperiode som overstiger 21 dager i året, med mindre denne oppfyller alle krav til hovedferje stilt i konkurranse-grunnlaget.

Mannskap: Arbeidsspråk om bord skal være norsk, og det settes krav om at mannskap i servicefunksjoner også skal beherske engelsk.

Skipsmannskap skal ha gjennomgått sikkerhetsopplæring i samsvar med Sjøfartsdirektoratets regler for de fartsområdene fartøyet skal trafikkere.

Skipsføreren har ansvaret for at fartøyet ved første avgang hver dag er klargjort i henhold til renholdsprogrammet.

Det settes krav til at kommandobroa skal være bemannet i henhold til de til enhver tid gjeldende retningslinjer fra Sjøfartsdirektoratet.

Skipsfører, billettører og andre med passasjerkontakt skal ha god kjennskap til rutenettet, takstsystemet og billetteringssystemet for det ruteområde de betjener, samt viktige, korresponderende ruter.

Mannskap om bord skal ha lønn og arbeidsvilkår som følger norske tariffavtaler.

Virksomhetsoverdragelse: I henhold til Yrkestransportlovas § 8 er konkurransen underlagt reglene i arbeidsmiljøloven §§ 16-2 til 16-7, om arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelse. Dette innebærer bl.a. at Leverandøren skal tilby de berørte ansatte hos dagens operatørselskaper ansettelse på i hovedsak uendrede vilkår.

Oppdragsgiver har ved denne anledning som følge av kontraktmessige forhold ikke fått tilgang til informasjon om ansatte hos alle de nåværende operatørene. Dette er lovet levert 14 dager etter anbudsutlysning, og vil bli oversendt interesserte tilbydere ved mottak. Leverandøren er forpliktet til å avgi den informasjon om ansattes lønns- og ansettelsesforhold som Oppdragsgiver forlanger for å ivareta informasjonsbehovet knyttet til virksomhetsoverdragelser ved senere anbud (jf. yrkestransportforskriftens § 8(4) "Løyvestyresmakta kan krevje informasjonen nemnt i tredje ledd frå den som har løyve etter §§ 6 eller 7")

8 Informasjon om kaianlegg.

Ferjekaiene er utstyrt med Sesam fjernstyringsanlegg. Oppdragsgiver er ansvarlig for vedlikehold av mottakere gjennom underleverandør. Leverandøren skal holde tilsvarende sendere for styring av kaiene. Anskaffelse og vedlikehold skal være innkalkulert i anbudet.

Oppdragsgiver vil stille ferjekaiene og de landbaserte anleggene fritt til disposisjon for leverandøren. Statens Vegvesen er ansvarlig for ordinært vedlikehold av ferjekaiene.

Leverandøren er økonomisk ansvarlig for skader ferjen måtte påføre ferjekaiene. Kaieier forbeholder seg rett til umiddelbart å sette i gang reparasjon av kaier og installasjoner for Leverandørens regning.

Oppdragsgiver er, igjennom underleverandør, ansvarlig for ordinær oppmerking og skilting av ferjekaiene, med tanke på ventefiler og trafikkavvikling.

Alle kaiene er utstyrt med strømuttak til ferjer. Strømabonnement betales av leverandør. Vedlikehold og eventuell reparasjon av strømuttaket er leverandørens ansvar. Det er også opplegg som gjør det mulig å kjøre bruheis med strøm fra ferja. Leverandør må holde kabel til dette. Leverandøren betaler liggestrøm.

Leverandøren betaler vannavgift.

Avfall fra ferjene, herunder eventuell restaurasjonsdrift, er leverandør sitt ansvar. Når det gjelder Hasvik Ferjekai, har den mulighet for landtelefon og ISDN (Internett).

Vedlagt konkurransegrunnlaget følger kotekart for kaianleggene Hasvik, Tverrfjord, Bergsfjord, Sør-Tverrfjord og Øksfjord.

Til informasjon er bruarm ved kai i Tverrfjord vedtatt forlenget, og skal i henhold til fremdriftsplan være ferdigstilt før anbudsopstart.

Leverandør er forpliktet til å sikre at ferjemateriellet tilpasses aktuelle ferjekai for egen kostnad.

9 OVERORDNET.

9.1 PROFILERING

Oppdragsgiver (Finnmark Fylkeskommune) skal profileres markant på fartøyets utside, og i all markedsføring rundt sambandet. Det skal tydelig fremgå at ruten driftes på vegne av

Finnmark Fylkeskommune. Profilering gjøres av leverandøren og skal skje i henhold til oppdragsgivers profilprogram (<http://ffk.no/docs/c46f6307-7646-4d39-a3ae-db12aa6333fc.pdf>)

Leverandøren gis mulighet for presentasjon av egen selskapslogo (og selskapsnavn dersom dette er en del av ordinær logo), med maksimal størrelse 1000 millimeter lengde og 600 millimeter høyde på overbygg begge sider. Oppdragsgiver anviser plass for dette. Detaljer som adresse, telefonnummer med mer skal ikke presenteres her. I tilfelle det benyttes "heldekende" film skal den være i transparent utførelse. I tillegg tillates leverandør å benytte redemerket i ferjemateriellets skorstein.

9.2 STATISTIKK

Spesifisert statistikk for ferjetjenesten skal leveres fortløpende til Finnmark Fylkeskommune. Den skal leveres månedlig, senest den 15. i påfølgende måned. Statistikken skal vise antall reisende personer fordelt på billettclasser, ruteinntekter pr. rute, samt oversikt over antall biler (spesifisert på størrelse) og transportert gods. I tillegg skal statistikken inneholde oversikt over faktisk produksjon vs. planlagt produksjon samt en oversikt over punktligheten i sambandene.

Statistikken skal rapporteres på spesifikt skjema:

FERJE		Måned:								
Rute	Rutetekst	Inntekt	Godsinnt	Prod km	Pax	PBE	VTE	Gods (m3)	Punktligheit	Regularitet
050	Øksfjord - Hasvik v.v.									
051	Øksfjord - Tverrfjord									
052	Øksfjord - Bergsfjord - Sør-Tverrfjord									

9.3 ELEKTRONISK BILLETTERINGSLØSNING

Leverandøren skal, for egen regning installere og tilby elektronisk billetteringsløsning, og også ha et velfungerende baksystem for dette. Alle statistiske detaljer som omhandler sambandet, skal til enhver tid kunne stilles til rådighet for oppdragsgiveren, enten på forespørsel, eller via direkte tilgang til systemet.

Leverandør som tilbys kontrakten plikter å delta i rute- og billettsamarbeid med andre transportleverandører i fylket (buss/ferje/hurtigbåt). Ved innføring av et nasjonalt billetteringssystem skal leverandør innfase dette i tråd med de retningslinjer som blir gitt.

9.4 SELSKAPETS REGNSKAP

Leverandørens årsregnskap m/noter skal årlig oversendes Finnmark Fylkeskommune så snart dette er godkjent.

9.5 SIKKERHETSSTILLELSE

Leverandøren skal for egen regning stille en samlet sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser, forsinkelsesrente og inndrivelsesomkostninger ved mislighold. Sikkerheten skal stilles uten grunnnet opphold etter kontraktens inngåelse, senest en måned etter.

Sikkerheten stilles som selvskyldnerkausjon av bank, forsikringsselskap eller annen kredittinstitusjon. Som sikkerhet aksepteres også at garantibeløpet plasseres på sperret konto til fordel for oppdragsgiver. Garantien skal ikke avsluttes før seks måneder etter kontraktsperiodens utløp som godkjennes av oppdragsgiver. Kausjonsløftet fra garantisten skal rettes direkte til den annen part og ikke være begrenset på annen måte enn det som følger av bestemmelsene her.

Sikkerheten skal utgjøre 2 % av totale kostnader for hele kontraktsperioden. Dokumentasjon plasseres i tilbudets seksjon I.

9.6 UTBETALING AV GODTGJØRELSE

Godtgjørelsen utbetales etterskuddsvis, basert på rapportert faktisk produksjon. Unntak er første to driftsmåneder etter ruteoppstart, som vil bli utbetalt à konto, basert på planlagt produksjon. Avvik i produksjonen første to driftsmåneder avregnes/justeres i forbindelse med utbetaling for tredje driftsmåned.

Tilskuddet vil årlig bli justert (se punkt om dette i vedlegg C – Avtale).

9.7 DRIFTS- OG KVALITETSMØTER

Drifts- og kvalitetsmøter holdes ukentlig de første 4 ukene etter oppstart av ny kontrakt. Deretter holdes driftsmøte hver annen måned igjennom året. Driftsmøter holdes i Finnmark fylkeskommunes lokaler i Vadsø.

9.8 PUNKTLIGHET, REGULARITET OG DRIFTSKVALITET

Leverandøren skal innarbeide et rapporteringssystem for å dokumentere kvaliteten på leveransen overfor oppdragsgiver.

Rapporteringen skal foregå på følgende måte:

Hver morgen senest kl. 08:30 skal leverandøren sende rapport elektronisk til oppdragsgiver med følgende informasjon:

- Gjennomført produksjon fra dagen før (fredag/lørdag/søndag rapporteres mandag morgen) som inneholder antall avganger på de ulike strekningene, samt seilingsdistanse.
- Punktlighetsrapport fra dagen før (fredag/lørdag/søndag rapporteres mandag morgen) som viser aktuelle avgangstidspunkt fra kai på de ulike strekningene. Ved avvik ut over 15 minutter skal rapporten inneholde opplysninger om årsak.
- Regularitetsrapport fra dagen før (fredag/lørdag/søndag rapporteres mandag morgen) som inneholder informasjon om eventuelle driftsavbrudd, driftsuregelmessigheter, samt årsak til disse.
- Forventet produksjon for dagen i dag, med informasjon om eventuelt forventede avvik/uregelmessigheter.
- Oversikt over hvilke fartøy som er i drift.
- Oversikt over når eventuelle fartøy ute av drift forventes tilbake i ordinær drift.
- Planlagt vedlikehold eller andre planlagte justeringer som påvirker driften i nærmeste periode.

Punktlighet og regularitet skal overholdes i henhold til følgende krav:

- Punktlighet innen 2 minutter skal oppnås på minimum 95 % av alle avganger, og innen 15 minutter på minimum 99 % av alle avganger.
- Regularitet skal overholdes med minimum 99,0 % av alle avganger.

Ved avvik i henhold til ovennevnte kvalitetskrav utføres trekk i tilskudd beregnet ut fra utarbeidet liste over prisavslag/gebyrer. Unntak er dersom avvik skyldes forhold som leverandøren ikke har kontroll over (force majeure, værforhold eller havneforhold).

9.9 ENDRING AV PRODUKSJON I ANBUDSPERIODEN

Oppdragsgiver kan i kontraktperioden foreta endringer i ruteoppsettet for den enkelte rute. Økning/reduksjon i produksjon innenfor tidsrommet mellom kl. 06.00 og 23.00 skal kompenseres etter følgende formel:

((Regulert brutto godtgjørelse for kontraksåret / Inngangsverdi budsjettert ruteproduksjon for kontraksåret) x produksjonsendring i km) x 0,85 = Endring i godtgjørelse

Endringer i ruteproduksjon skal hensynta bestemmelsene i forskrift av 8. juli 2002 nr 968 om arbeids- og hviletid på norske passasjer- og lasteskip. Dersom endringer i ruteoppsett medfører endring i antall skift som er nødvendige for å bemanne fergen, har leverandøren krav på full kompensasjon av dokumenterte merkostnader ved økt bemanning. Likeledes har oppdragsgiver krav på full kompensasjon for kostnadsbesparelser ved redusert bemanning. Leverandøren skal i disse tilfeller legge frem dokumentasjon på kostnadsendringer som følge av endring i skiftordning.

9.10 KJØP AV TILLEGGSavganger

I tillegg til endring i ruteoppsett kan oppdragsgiver kjøpe tilleggsavganger i det enkelte samband. Tilbyder oppgir en fast pris pr. tur pr. samband på dette, som leveres med tilbudet. Dokumentasjon på krav plasseres i tilbudets seksjon K.

9.11 Service og Informasjon

Oppdragsgiver legger til grunn at leverandøren legger vekt på service og god kundebehandling.

Leverandøren skal gi trafikantene tilfredsstillende informasjon om rutetilbud, takster, vedtekter m.m. Ved driftsavbrudd/endringer skal veitrafikksentralen varsles.

Leverandøren skal medvirke til god ruteinformasjon via oppdragsgivers informasjonskanaler, herunder 177-tjenesten (ruteinformasjon). Dette gjelder særlig ruteavvik og driftsavbrudd.

Leverandøren skal ha bemannet vakttelefon i hele driftsdøgnet som oppdragsgiver kan ringe ved behov.

Oppdragsgiver krever at følgende minstestandard følges for muntlig informasjon ombord på ferjene:

- ønske publikum velkommen ombord
- fortelle hvilket rederi som trafikkerer sambandet, og at det trafikkeres på vegne av Finnmark Fylkeskommune
- informere om neste anløpssted
- informere om overfartstid

Denne informasjonen skal også gis på engelsk.

Klager fra kunder/trafikanter som rettes til oppdragsgiver vil bli forelagt Leverandøren. Hvis oppdragsgiver finner klanderverdige forhold vil dette bli påtalt og forlangt umiddelbart rettet/kompensert.

9.12 Rute- og materiellinspeksjon

Oppdragsgiver vil jevnlig foreta varslede og ikke-varslede inspeksjoner av ruter og materiell. Ved varslede inspeksjoner vil Finnmark fylkeskommunes ansatte legitimere seg ved ombordstigning, med ansattbevis fra fylkeskommunen.

10 Tildelingskriterier

Tilbud som tilfredsstillende minstekravene vil gå videre til evaluering.

Tilbudene vil bli evaluert og tildeling vil skje basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriteriene er angitt i prioritert rekkefølge, og med følgende relative innbyrdes vektning:

	Evalueringskriterium	Dokumenteres ved	Vektes
1	Pris	Pris på konkurransegrunnlagets minimums beskrivelse	75 %
2	Miljø	Konkurransegrunnlagets minimumsbetingelser skal være oppfylt. For å få tilleggspoeng skal Miljøkriterieskjemaet fylles ut. På forespørsel skal tilbyder kunne bekrefte utslipps og forbrukstall	20 %
3	Kvalitet og tilleggstjenester	Konkurransegrunnlagets minimumsbetingelser skal være oppfylt. For å få poeng skal skjemaet for kvalitet og tilleggstjenester fylles ut.	5 %

10.1 Pris

Prisene oppgis i vedlegg B. Tilbud uten korrekt utfylte prisskjema vil bli avvist.

Rangeringen vil bli gjort slik:

$$\left(\frac{\text{Laveste pris}}{\text{Tilbudets oppgitte pris}} \right) \times 100 * 0,75$$

Tilbyders oppgitte pris for å oppfylle konkurransegrunnlagets minimumskrav.

10.2 Miljøkrav

Dokumentasjon plasseres i tilbudets seksjon M.

På tildelingskriteriet miljø brukes karakterskala fra 0 til 10 der karakteren 0 er dårligst og karakteren 10 er best. Ved karaktersetting benyttes hele tall.

På tildelingskriteriet miljø avhenger karakteruttellingen av i hvilken grad tilbudte betingelser er dokumentert/beskrevet og ser ut til å være bedre enn satte minimumsstandarder:

Miljøkravene vil telle som 20 % av den totale evalueringen.

$$\left(\frac{\text{Tilbudets karakter}}{\text{Høyeste karakter}} \right) \times 100 \times 0,2$$

Krav nr		Max 100 poeng= 20% av evaluering.
1	Kan fremdriftsmaskineriet kjøres på alternativt drivstoff? Ved konvensjonelt drivstoff	Max 30 poeng
2	NOx-utslipp (g/kWh) bedre enn spesifikt krav i leveransebeskrivelsens punkt 7 (Spesifiseres iht. bilag 5)	Max 25 poeng
3	Svovelinhold (oppgis i %) bedre enn spesifikt krav i leveransebeskrivelsens punkt 7 (Spesifiseres iht. bilag 5)	Max 25 poeng
4	Andre miljøkrav (f.eks. støy, strøm ved nattligge m.m.)	Max 20 poeng

På tildelingskriteriet kvalitet og tilleggssytelser brukes karakterskala fra 0 til 10 der karakteren 0 er dårligst og karakteren 10 er best. Ved karaktersetting benyttes hele tall.

På tildelingskriteriet avhenger karakteruttellingen av i hvilken grad tilbudte kan levere de forespurte tilleggstjenestene, og til hvilken pris

Tildelingskriteriet vil bli evaluert både ut fra tilbudets kvalitet og pris. Et kafetilbud med varm mat og drikke vil bli vurdert som vesentlig bedre enn automater i en salong.

Tilbydere bes å beskrive ulike tjenesteløsninger og aktuell pris

Beskrivelse og priser oppgis i tilbudets seksjon K.

	Tilleggssytelse	Ja	nei	Pris pr år
1	Kafedrift			

Utregningen vil bli gjort på følgende måte. Besvarelse nei gir 0 poeng. Besvarte JA vil bli vektet etter prisforlangende for tilleggstjenesten

Laveste pris gir 10 poeng (x 0,05)

Høyeste pris gir 1 poeng

Ingen tjenestetilbud gir 0 poeng. Poengtallet vektet inn med 5 prosent.

VEDLEGG B – PRISSKJEMA

Tilbud på drift av Fylkesvegferjesambandet Øksfjord – Hasvik, Øksfjord – Tverrfjord og Øksfjord – Bergsfjord – Sør-Tverrfjord for perioden 1. januar 2016 – 31. Desember 2025.	
Tilbyder	
Fullstendig firmanavn:	
Postadresse:	
Selskapsform:	
Foretaksnummer:	
Telefonnummer:	
Telefaksnummer:	
Navn på daglig leder:	
Navn på styreleder:	
Navn på kontaktperson for tilbudet:	
Kontaktpersons e-postadresse:	
Kontaktpersons telefonnummer:	
Kontaktpersons telefaksnummer:	
Tilbudssum	
Tilbudssum i NOK per år (ekskl. mva):	Kostnader: NOK _____ Trafikkinntekter: NOK _____ Godtgjørelse: NOK _____
Tilbyders kvalifikasjoner (sett kryss):	
Skjemaet i vedlegg Firmaopplysninger er utfylt og vedlagt:	<input type="checkbox"/>
Stiftelsesdokument er vedlagt (<i>Fylles kun ut dersom Tilbyder er selskap under stiftelse</i>)	<input type="checkbox"/>
Politiattest er vedlagt:	<input type="checkbox"/>
Egenerklæring om HMS er vedlagt:	<input type="checkbox"/>
Tilbyder bekrefter at lønns- og arbeidsvilkår som minst svarer til en av de landsomfattende norske tariffavtaler skal følges for operativt personell tilsatt hos Tilbyder og Tilbyders underleverandører:	<input type="checkbox"/>
Tilbyder bekrefter at selskapet har gyldig DOC:	<input type="checkbox"/>
Erklæring signert av Tilbyder og revisor om at Tilbyder ikke driver skjermet virksomhet, og derfor ikke har mulighet til ulovlig kryssubsidiering er vedlagt: (<i>Fylles kun ut dersom Tilbyder ikke driver skjermet virksomhet</i>)	<input type="checkbox"/>
<i>(Fylles kun ut dersom Tilbyder driver skjermet virksomhet dvs. virksomhet drevet på oppdrag av offentlig myndighet hvor anskaffelsen ikke har skjedd etter forutgående konkurranse):</i>	
Tilbyder bekrefter at driften av sambandene minimum skal skilles ut som egen regnskapsenhet for å ivareta forbudet mot ulovlig kryssubsidiering:	
(A) en plan for hvordan Tilbyder blir regnskapsmessig atskilt fra annen virksomhet, og hvordan forbudet mot kryssubsidiering blir ivaretatt er vedlagt:	<input type="checkbox"/>

Tilbyder bekrefter at det skal benyttes et elektronisk billettinnkrevingsystem og sentralsystem som er godkjent av Vegdirektoratet jf. forskrift av 26. mars 2003 nr. 401 om yrkestransport innenlands med motorvogn eller fartøy:	<input type="checkbox"/>
Tilbyder bekrefter at billetter og rabattkort skal tilfredsstillere kravene som stilles i Statens vegvesens Håndbok 206 Elektronisk billettering av april 2004:	<input checked="" type="checkbox"/>
Erklæring av Tilbyder	
<p>Påse at:</p> <ul style="list-style-type: none">- Alle spørsmål er besvart- Ingen attester eller egenerklæringer er eldre enn tre måneder- All dokumentasjon er vedlagt- I tilfeller der flere ark er benyttet, er det lett å identifisere hvilke spørsmål som er besvart- Autorisert representant for Tilbyder har lest og signert avsnittet under <p>Jeg bekrefter at informasjonen som er fremsatt i tilbudet er korrekt og aksepterer de krav og forutsetninger som er nedfelt i konkurransegrunnlaget. Jeg forstår og aksepterer at ukorrekt, ufullstendig og/eller manglende informasjon eller dokumentasjon kan føre til avvisning fra videre deltakelse i konkurransen og/eller avvisning av vårt tilbud.</p> <p>Signatur av Tilbyders autoriserte representant på vegne av Tilbyder:</p> <p>Posisjon/stilling i Tilbyders organisasjon:</p> <p>Dato:</p>	

VEDLEGG C - AVTALE MED SPESIELLE KONTRAKTSVILKÅR

Avtale
om kjøp av ferjetjenester

mellom

(Leverandør)

og

Finnmark fylkeskommune

(Oppdragsgiver)

Kontaktpersoner:

Hver av partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av parten i alle saker som angår gjennomføringen av kontrakten.

For Oppdragsgiver:

For Leverandør:

E-post: @ffk.no

E-post:

Tlf. 789

Tlf.

1. AVTALENS FORMÅL

AVTALEN BESTÅR AV FØLGENDE DOKUMENTER

- Undertegnet avtale (Dette dokumentet)
- Bilag 1 - Generelle kontraktsvilkår
- Bilag 2 - Konkurransgrunnlag med vedlegg.
- Bilag 3 - Leverandørs tilbud datert XX
- Bilag 4 - Referater og annet skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser, eller forhandlinger der dette er tillatt, og som er godkjent av begge parter.

Ved eventuell motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

DEFINISJONER

Oppdragsgiver: Finnmark fylkeskommune.

Leverandør: Tilbyder

GODTGJØRELSE

Kr. xxxxxx per år.

AVTALEPERIODE

Avtaleperioden er fra XX til XX

BETALING

Leverandøren skal benytte e-faktura ved fakturering. Fakturering skal finne sted månedlig med 1/12 av årlig godtgjørelse. Betalingsfristen er 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Det er ikke anledning til å kreve noen form for gebyr. Ved forsinket betaling kan det kreves rente etter lov om forsinkelsesrente.

Denne avtalen er utstedt i to eksemplarer – ett til hver av partene.

Vadsø, / -2012

for oppdragsgiver:	for leverandør:

VEDLEGG D - GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som alminnelige kontraktbestemmelser i forholdet mellom Oppdragsgiver og Leverandøren gjelder følgende regler:

2. GENERELLE BESTEMMELSER

SAMARBEIDS- OG LOJALITETSPLIKT

Partene er forpliktet til å samarbeide og vise lojalitet under gjennomføringen av kontrakten.

TOLKNINGSREGLER

Inneholder kontraktdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt i punkt om Kontraktdokumenter

For øvrig gjelder yngre bestemmelser foran eldre, spesielle bestemmelser foran generelle og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten foran standardiserte bestemmelser.

PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal utpeke en person som representerer dem i spørsmål angående kontrakten. Representanten skal ha slik fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne at kontrakten kan gjennomføres uten unødig opphold.

GENERELLE REGLER OM VARSLING

Varsler og krav etter kontrakten skal gis skriftlig til partenes representanter eller til avtalte adresser. Dersom kravet eller varslet ikke er gitt skriftlig, er det bare gyldig dersom det godtgjøres å være gitt til rett adressat på annen måte.

FARE FOR ØYEBLIKKELIG SKADE

Foreligger det fare for øyeblikkelig skade, er begge parter forpliktet til å ta nødvendige forholdsregler for å hindre eller begrense skade, selv om den annen part ikke kan varsles. Den part som har risikoen for en skade, plikter å bære kostnadene med å utbedre denne, og skal eventuelt betale de nødvendige merkostnader den annen part har hatt.

3. LØYVEHAVERS YTELSE OG PLIKTER

OPPDRAGET

Oppdraget skal utføres i henhold til de krav som er angitt i kontrakten og konkurransegrunnlaget.

Leverandør skal gjennomføre sitt oppdrag på en slik måte at det ikke oppstår skade eller fare for skade på person eller eiendom.

SKADE PÅ FERJEKAIENE

Leverandør er økonomisk ansvarlig for skader leverandør eller hans kontraktmedhjelpere måtte påføre ferjekaiene og tilhørende anlegg i forbindelse med utførelsen av kontrakten. Oppdragsgiver kan straks sette i gang reparasjoner av kaier og installasjoner for operatør sin regning, dersom leverandøren selv ikke forestår utbedring snarest mulig etter uhellet. Utbedringene skal kontrolleres og godkjennes av oppdragsgiver.

Leverandøren skal sørge for at ferjer som har thruster så langt det er praktisk mulig bakker med aktre thruster, samt trekker seg ut ved fremre thruster ved manøvrering til og fra ferjeleiene.

KVALITET

Kvalitetskrav i henhold til leveransebeskrivelsen – anbudets vedlegg A – gjelder for kontrakten.

LOVER, FORSKRIFTER M.V.

Leverandøren skal utføre tjenesten i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, offentlige forskrifter og vedtak.

OPPBEVARING AV LOVER, FORSKRIFTER MV.

Leverandøren skal oppbevare et eksemplar av de lover, forskrifter og andre dokumenter som det er henvist til i kontraktdokumentene og som regulerer driften.

OPPRYDDING

Leverandøren er ansvarlig for god orden ombord i ferjene.

Det er ikke tillatt å lagre/oppbevare materiell på kaien uten at det er avtalt med oppdragsgiver.

Overholder ikke Leverandøren sine forpliktelser til opprydding, kan oppdragsgiver etter skriftlig varsel iverksette slik opprydding for Leverandørens regning.

INFORMASJON TIL TRAFIKANTENE

Leverandøren plikter å gi trafikanter informasjon om rutetilbud, takster, vedtekter, driftsavbrudd m.m. på en tilfredsstillende måte, og i henhold til anbudets leveransebeskrivelse (Vedlegg A). Leverandøren plikter å varsle om endringer etter rutiner fastsatt av oppdragsgiver.

TILBAKEFØRING AV TERMINALOMRÅDER

Dersom Leverandøren reiser billettsteder eller andre anlegg på terminalområdet, kan oppdragsgiver bestemme at disse skal fjernes og terminalområdet tilbakeføres til opprinnelig tilstand ved kontraktsperiodens utløp. Oppdragsgiver skal stå for arbeidet med tilbakeføringen, og kostnadene for dette arbeidet vil bli belastet Leverandøren. Alternativt skal Leverandøren overføre disse anleggene vederlagsfritt til oppdragsgiver.

REGULARITET

Leverandøren har plikt til å utføre ruteplanen i henhold til kontrakt, nærmere beskrevet i leveransebeskrivelsen – vedlegg A. Avvik fra oppsatt ruteplan, behandles etter bestemmelsene i punkt om kontraktsbrudd.

BRUK AV KONTRAKTMEDHJELPERE

Ved bruk av underleverandør på sambandet, er det fremdeles Leverandøren som er kontraktspart og ansvarlig for alle forhold både for hoved- og underleverandør.

Før kontrakt med underleverandør inngås, skal Leverandøren underrette oppdragsgiver om hvilke deler han vil la utføre ved underleverandør, og om hvilke underleverandører han vil bruke.

Oppdragsgiver kan nekte å godta Leverandørens valg av underleverandør.

OPPDRAKSGIVERS RETT TIL Å FØRE KONTROLL

Oppdragsgiver har rett til å føre slik kontroll med materiell og utførelse som han finner nødvendig. Blir han oppmerksom på at materiell eller utførelse er kontaktstridige, skal han straks melde fra til Leverandøren .

Senest 14 kalenderdager før driftsoppstart kan oppdragsgiver kontrollere at ferjemateriellet tilfredsstillende leverandørens tilbud og kravene i konkurransegrunnlaget. Om nødvendig kan oppdragsgiver kontrollere fartøyenes kapasitet ved å plassere kjøretøyer om bord.

Oppdragsgiver kan kontrollere at korrekt billettinnkreving blir gjennomført både med egne eller innleide kontrollører og automatisk telleutstyr.

OPPLYSNINGSPLIKT

Leverandøren plikter å gi oppdragsgiver nødvendige opplysninger for bedømmelse av utførelse av tjenesten. Oppdragsgiver kan kreve fremlagt nødvendig dokumentasjon for å vurdere tilstand og standard på fergene, samt materiellet for øvrig. Leverandøren skal på forlangende kunne godtgjøre at materiellet tilfredsstillende kontraktens krav.

VIRKNING AV OPPDRAGSGIVERS KONTROLL

Er Leverandørens utførelse i strid med kontrakten, kan han ikke påberope seg at den er utført under oppdragsgiverens kontroll.

4. OPPDRAGSGIVERS YTELSER OG PLIKTER

BEREGNING AV GODTGJØRELSE

Årlig godtgjørelse beregnet i basisårets kostnadsnivå fremkommer i leverandørens tilbud.

Forventede kostnader skal oppgis i faste 2012-kroner, gjennomsnittlig for året, jf. Statistisk sentralbyrå (SSB) sin kostnadsindeks for nærsjø- og innenriksfart - delindeks for ferjedrift (se også Vedlegg D – Generelle kontraktbetingelser). Kostnadene skal justeres i henhold til indeksen multiplisert med en faktor på 0,95 (95 % prisjustering). Kostnadene skal være eksklusiv merverdiavgift.

REGULERING AV VEDERLAGET

Årlig godtgjørelse skal reguleres som følger:

De budsjetterte årlige kostnader skal reguleres i henhold til den prosentvise endringen i Statistisk sentralbyrås gjennomsnittlige kostnadsindeks for nærsjø- og innenriksfart - delindeks for ferjedrift fra basisår til vederlagsåret. Kostnadene skal justeres i henhold til indeksen multiplisert med en faktor på 0,95 (95 % prisjustering). (Dersom ovennevnte kostnadsindeks ikke skulle være tilgjengelig på tidspunkt for oppstart av kontrakt, vil SSB's konsumprisindeks benyttes).

GEBYRER OG AVGIFTER

Gebyrer og avgifter til det offentlige i forbindelse med utførelse, betales av Leverandøren. Kostnadene ved disse forutsettes inkludert i de årlige kontraktbeløpene, og gir ikke grunnlag for annen regulering enn den som følger av punktet "regulering av vederlaget".

Ved irregulær utførelse av tjenesten, i henhold til leveransebeskrivelsen (Vedlegg A), påløper det operatøren et gebyr, nærmere angitt i beskrivelsen.

JUSTERING OG UTBETALING AV ÅRLIG VEDERLAG

Ved oppstart, og ved hvert nye kalenderår skal oppdragsgiver justere årlig vederlag i henhold til punktet "Regulering av vederlaget" etter forventet prisstigning og endringer i riksregulativet for ferjetakster. Den forventede endringen i kostnadsindeks for nærsjø- og innenriksfart - delindeks for ferjedrift hentes fra Statistisk Sentralbyrås anslag¹. Kontrakten skal prisjusteres i henhold til indeksen multiplisert med en faktor på 0,95 (95 % prisjustering). (Dersom ovennevnte kostnadsindeks ikke skulle være tilgjengelig på tidspunkt for oppstart av kontrakt, vil SSB's konsumprisindeks benyttes.

Det justerte årlige vederlaget skal deles i 12 like deler, og utbetales hver måned, den 30. i aktuell måned, første gang 30. januar 2014. Betalingen vil være a konto første to månedene, og deretter etterskuddsvis, basert på produksjonsrapportering (jfr leveransebeskrivelsen – vedlegg A).

AVREGNING

Oppdragsgiver foretar en endelig avregning for foregående kalenderår innen 15. mars påfølgende år, med bakgrunn i publisert kostnadsindeks.

Avregningen skjer første gang mars 2015.

Siste avregning skal sendes inn mars 2024.

RENTER VED FORSINKET BETALING

Ved forsinket betaling skal oppdragsgiver/operatør betale forsinkelsesrenter i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.

OPPDRAGSGIVERS ØVRIGE PLIKTER

Oppdragsgiver stiller ferjekaier til disposisjon

Oppdragsgiver plikter snarest mulig for egen regning å utbedre skader på kaianlegg som skyldes omstendigheter innenfor oppdragsgiverens risikosfære.

5. ENDRINGER

OPPDRAGSGIVERS RETT TIL Å FORETA ENDRINGER AV OPPDRAGET

Oppdragsgiver kan ved endringsordre pålegge Leverandøren endringer i kontraktutførelsen og kreve endringer i vederlaget. Endringer må stå i sammenheng med det kontrakten gjelder, og ikke være av vesentlig annen art. Endringer kan gå ut på at Leverandøren skal yte noe i tillegg til eller istedenfor det avtalte, at deler av ytelsen skal utgå, eller at ytelsens karakter, kvalitet m.v. skal endres.

Herunder kan en endring blant annet gå ut på

- permanent endring av ruteplan og antall turer
- endring av overfartstrekning
- midlertidig omdirigering av hensyn til trafikkavviklingen ved vegarbeid, ras, rasfare og lignende

UTFORMINGEN AV ENDRINGSORDRE

En endringsordre skal være skriftlig og gi beskjed om at det kreves en endring, samt hva endringen går ut på.

¹ Tabell: 08576: Innenriks sjøfart. Kostnadsindekser

Endringsordre må være gitt fra Oppdragsgivers representant.

Endringsordre fra Oppdragsgiver skal foreligge uten ugrunnet opphold.

LEVERANDØRENS UTFØRELSESPLIKT

Når Leverandøren mottar en endringsordre, blir han forpliktet til å utføre tjenesten i samsvar med endringen. Endringen skal iverksettes så snart som mulig, med mindre oppdragsgiver har gitt beskjed om noe annet. Dette gjelder selv om partene er uenige i om vederlaget skal justeres som følge av endringen og i tilfelle i hvilken grad vederlaget skal justeres.

Leverandøren har ellers plikt til å utføre tjenesten i tråd med oppdragsgivers forutsetninger/krav slik det fremkommer i instruks, pålegg og lignende gitt av oppdragsgivers representant, selv om partene er uenige i hvorvidt forholdet utgjør en endring eller i hvilken grad vederlaget skal justeres som følge av en endring.

Leverandøren skal med rimelige midler begrense og forebygge eventuelle kostnader ved endringen.

JUSTERING AV VEDERLAGET

Dersom endringen påfører operatør merarbeid eller merkostnad har Leverandøren krav på justering av vederlaget, forutsatt at det er gitt varsel om dette i henhold til gitte frister. Endringer som innebærer en reduksjon, gir oppdragsgiver tilsvarende et krav på reduksjon av vederlaget.

Vederlaget skal justeres ut fra kontraktens prisnivå. Dersom det ikke foreligger sammenlignbare priser i kontrakten, skal vederlaget fastsettes ut fra gjengs pris.

Forskyvning i ruter innenfor første og siste tur i ruteplan gir ikke grunnlag for regulering av kontraktbeløpet.

VARSEL OM ENDRINGERS KONSEKVENSER FOR VEDERLAGET

Etter at oppdragsgiver har gitt endringsordre, eller når Leverandøren har gitt varsel etter beskrevet rutine i ovenstående punkt, skal Leverandøren varsle oppdragsgiver om sin oppfatning av hvilken virkning endringen skal ha på vederlaget. Varselet skal gis uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren forsto eller burde ha forstått at endringen ville få konsekvenser for vederlaget.

Dersom Leverandøren ikke har varslet i henhold til foregående ledd, har han bare krav på slik justering av vederlaget som oppdragsgiver måtte forstå at endringen ville føre til.

Straks det foreligger grunnlag for å beregne omfanget av vederlagsjusteringen, skal Leverandøren skriftlig spesifisere og begrunne sitt krav på justering.

VARSEL OM ENDRINGERS KONSEKVENSER FOR OPPSTARTSTIDSPUNKTET

Etter at oppdragsgiver har gitt endringsordre, eller når Leverandøren har gitt varsel, skal Leverandøren varsle oppdragsgiver dersom oppstart av hele eller deler av tjenesten vil bli forsinket som følge av endringen. Varsel skal gis uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren er blitt klar over eller burde ha blitt klar over at endringen vil kunne føre til forsinket oppstart.

Varsel i henhold til første ledd skal også gis der en endring fører til at innsetting av det ferjemateriell som er forutsatt i kontrakten blir forsinket, selv om oppdragsgiver kan starte opp driften i rett tid med annet ferjemateriell.

Dersom Leverandøren ikke har varslet etter foregående ledd, taper han retten til å påberope at forsinkelsen skyldes forhold oppdragsgiver har risikoen for.

LEVERANDØRENS PLIKT TIL Å VARSLE NÅR HAN MENER EN ENDRING FORELIGGER.

Dersom Leverandøren mener at forhold nevnt i punktet over skal anses som en endring, uten at oppdragsgiver har gitt skriftlig endringsordre, skal Leverandøren skriftlig kreve at det utstedes en slik endringsordre. Det samme gjelder dersom Leverandøren mener instruks, pålegg eller lignende fra oppdragsgiver i virkeligheten utgjør en endring.

Dersom Leverandøren ikke fremmer et krav om utstedelse av endringsordre uten ugrunnet opphold etter at han har forstått eller burde ha forstått at det foreligger et forhold som utgjør en endring, taper han retten til å gjøre gjeldende at forholdet skal anses som en endring.

OPPDRAKSGIVERS SVAR

Når oppdragsgiver mottar varsel, skal han innen rimelig tid enten;

- utstede endringsordre, eller
- skriftlig gi et begrunnet svar på hvorfor forholdet ikke utgjør en endring

Dersom oppdragsgiver ikke gir et slikt svar innen rimelig tid ansees forholdet som en endring som kan gi grunnlag for justering av vederlaget.

ENDRING AV LOVER OG FORSKRIFTER MV.

Kontrakten er basert på de lover, forskrifter og offentlige vedtak som var kunngjort og trådt i kraft 14 dager før tilbudsfristens utløp. Dersom Leverandøren påføres vesentlig merarbeid og/eller merkostnader som følge av endringer i norske lover, forskrifter eller ved annen myndighetsutøvelse, eller dersom slike endringer gir Leverandøren vesentlige besparelser, anses det som en endring som kan gi grunnlag for justering av vederlaget.

Dette gjelder likevel ikke når Oppdragsgiver i konkurransegrunnlaget har bedt tilbyderne om å ta hensyn til et bestemt forslag til regelverksendring og den endelige endringen ikke er blitt vesentlig mer tyngende for operatør enn han hadde grunn til å regne med ut fra det nevnte forslaget. Tilsvarende gjelder dersom tilbyderne i konkurransegrunnlaget er bedt om å ta hensyn til en vedtatt regelverksendring som ikke var trådt i kraft innen 14 dager før tilbudsfrist.

Dersom en foreslått eller vedtatt regelverksendring ikke trer i kraft eller trer i kraft senere enn forutsatt, og dette gir Leverandøren vesentlige besparelser i forhold til de forutsetningene som lå til grunn for Leverandørens tilbud, kan oppdragsgiver kreve at forholdet anses som en endring som kan gi grunnlag for reduksjon av vederlaget.

6. LEVERANDØRENS KONTRAKTSBRUDD, PRISAVSLAG OG ERSTATNING

LEVERANDØRENS KONTRAKTSBRUDD

Det foreligger kontraktsbrudd dersom kontraktarbeidet ikke blir utført i samsvar med de krav som er gitt i kontrakten, og det ikke skyldes forhold oppdragsgiver svarer for eller force majeure.

RETTING AV FORHOLDET

Dersom det foreligger kontraktbrudd, plikter operatør snarest å innrette sitt arbeid i samsvar med kontraktens krav.

REKLAMASJON

Ved kontraktsbrudd skal oppdragsgiver reklamere innen rimelig tid fra han oppdaget eller burde ha oppdaget forholdet. Manglende reklamasjon har imidlertid ikke betydning for oppdragsgivers krav på innretting i fremtiden. Det fratras heller ikke oppdragsgiver rett til prisavslag/erstatning for fremtidige forhold.

PRISAVSLAG OG ERSTATNING

Dersom Leverandøren ikke har utført oppdraget eller deler av det på en kontraktmessig måte, kan oppdragsgiver kreve prisavslag beregnet på grunnlag av den reduksjon i tjenestens verdi som kontraktbruddet medfører. Prisavslaget skal minst settes til den besparelse Leverandøren har oppnådd som en følge av at utførelsen ikke er kontraktmessig. I tillegg kommer tapte inntekter som vil medføre ytterligere prisavslag.

Manglende innsetting av reservemateriell vil også gi grunnlag for prisavslag.

Er oppdragsgivers tap større enn det prisavslag han kan kreve etter første ledd, kan oppdragsgiver kreve det overskytende tapet dekket.

Satser for prisavslag/gebyrer er angitt i leveransebeskrivelsen – konkurransegrunnlagets vedlegg A.

RESERVEMATERIELL

Dersom reservemateriell ikke er satt inn i sambandet som forutsatt i leveransebeskrivelsen, forbeholder oppdragsgiver seg rett til umiddelbart å sette inn alternativt materiell, og belaste Leverandøren med omkostningene som følge av dette.

TREKK FOR AVGANG SOM IKKE ER GJENNOMFØRT

Avganger som ikke gjennomføres av operatør i henhold til ruteplanen gir grunnlag for trekk, med mindre dette skyldes forhold oppdragsgiver svarer for. Gjentatte forsinkelser i forhold til fastsatt ruteplan kan gi grunnlag for trekk.

Streik og lockout gir grunnlag for trekk.

Dersom Leverandøren godtgjør at regularitetsavviket skyldes force majeure, foretas ikke trekk etter foregående ledd.

Beror regularitetsavviket på operatørs underleverandør, er Leverandøren fri for ansvar bare dersom også underleverandøren ville ha vært fritatt etter reglene i avsnittet over.

Ved grov uaktsomhet eller forsett vil det kunne bli krevd prisavslag eller erstatning i tillegg til trekk for ikke gjennomførte avganger. I slike tilfeller gjelder ikke beløpsbegrensningen i andre ledd.

Finnmark Fylkeskommune har følgende satser for prisavslag/gebyrer ved uregelmessigheter i produksjonen:

- Rute innstilt pga operatørstyrte forhold	NOK	15 000,00
- Innstilling av ruter uten å informere om dette	NOK	50 000,00
- Rute forsinket med enn 15 minutter	NOK	5 000,00
- Rute gikk mer enn 2 minutt før oppsatt ruteavgang:	NOK	15 000,00
- Avdekket forhold ved inspeksjon / renhold	NOK	8 000,00
- Ikke gitt kundeinfo ved omlegging av ruter	NOK	3 000,00
- Manglende rutehefter og tekstinformasjon	NOK	1 000,00

Kreditnota skal sendes fra operatør til oppdragsgiver på prisavslaget/gebyr som er aktuelt i den enkelte periode, basert på innrapportert produksjon og oppståtte situasjoner, så som ruteinspeksjoner m.m.

FORSINKET OPPSTART

Dersom hele eller deler av driften ikke kan starte opp til rett tid med det materiellet som er fastsatt i kontrakten, skal Leverandøren sørge for å utføre tjenesten med alternativt materiell. Oppdragsgiver kan kreve prisavslag i den grad materiellet avviker fra det kontraktfestede.

Dersom Leverandøren ikke setter inn alternativt materiell eller materiellet avviker vesentlig fra kapasitetskravene fastsatt i kontrakten, kan oppdragsgiver la andre operatører utføre den manglende del av tjenesten. Oppdragsgiver kan kreve erstatning for kostnadene ved dette.

Leverandøren skal varsle oppdragsgiver så snart som mulig dersom han ser at driften ikke kan starte opp som forutsatt.

TILBAKEHOLDSRETT VED KONTRAKTSBRUDD

Er det påløpt erstatning eller prisavslag, eller har oppdragsgiver andre krav som følge av kontraktsbrudd ved Leverandørens ytelse, kan oppdragsgiveren holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet til å få dekket sine krav.

For øvrig plikter oppdragsgiveren å betale uomtvistede krav innen de fastsatte betalingsfrister.

TRAFIKKSTATISTIKK OG REGNSKAPER

Dersom Leverandøren ikke rapporterer trafikkstatistikk og/eller regnskaper i henhold til leveransebeskrivelsen (vedlegg A i konkurransegrunnlaget) har oppdragsgiver rett til å holde tilbake betaling inntil forholdet er rettet opp. Oppdragsgiver kan likevel ikke holde igjen et beløp som er uforholdsmessig stort i forhold til det kontraktbruddet forholdet representerer.

KRAV MOT LEVERANDØRENS UNDERLEVERANDØRER MM.

Oppdragsgiver har rett til å benytte de krav Leverandøren har mot sine underleverandører eller tidligere salgsledd som følge av deres kontraktbrudd, direkte overfor disse. Underleverandør og tidligere salgsledd har rett til å motregne overfor kravet i den utstrekning dette er tillatt etter gjeldende rett. Oppdragsgiver kan bare gjøre slikt krav gjeldende såfremt kravet først er rettet mot Leverandøren, og denne ikke har betalt ved forfall.

Oppdragsgivers krav mot Leverandøren faller bort i den grad oppgjør fra underleverandør og andre gir dekning for kravet.

Leverandøren skal varsle sine underleverandører om oppdragsgivers rett etter dette punkt.

7. OPPDRAGSGIVERS KONTRAKTSBRUDD

ERSTATNING

Leverandøren kan kreve erstatning for tap han er påført som følge av oppdragsgivers kontraktsbrudd.

INNSTILLING AV SAMBANDET

Leverandøren har rett til å innstille sambandet ved vesentlig betalingsmislighold. Før sambandet innstilles skal Leverandøren gi skriftlig varsel til oppdragsgiver med fem virkedagers frist. Av varselet skal det klart fremgå at sambandet kan bli innstilt om fristen ikke overholdes.

8. FORCE MAJEURE

Det foreligger force majeure når en av partene er forhindret i å oppfylle kontrakten på grunn av hindringer som ligger utenfor hans kontroll, så som krig, terror, ekstraordinære værforhold, offentlige påbud og forbud. Opplistingen er ikke uttømmende, men skal være veiledende for hvilke forhold som kan anses som force majeure. Hindring som parten burde ha tatt i betraktning ved inngåelsen av kontrakten eller med rimelighet kunne ventes å unngå eller overvinne følgende av, anses likevel ikke som force majeure. Plutselige teknisk svikt på materiell og/eller mannskapsmangel ved oppstart av rute, omfattes ikke av force majeure.

Hvis en part ikke oppfylder kontrakten som følge av force majeure, skal denne manglende oppfyllelse ikke anses som kontraktbrudd.

9. OPPHØR AV KONTRAKTSFORPLIKTELSENE

AVBESTILLING

Oppdragsgiver har rett til å avbestille hele eller deler av kontraktarbeidet.

Inntil 15 % netto reduksjon av antall avganger i rutetilbudet er ikke å anse som en avbestilling, og behandles som en endring.

Avbestilling skal foretas skriftlig innen rimelig tid.

Ved avbestilling har Leverandøren krav på erstatning for det økonomiske tap han lider som følge av avbestillingen. Erstatningen fastsettes til den positive kontraktinteresse, som innebærer full tapsdekning inklusiv tapt fortjeneste, med fradrag for sparte utgifter.

HEVING VED LEVERANDØRENS MISLIGHOLD

Oppdragsgiver har rett til å heve kontrakten dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre, og forholdet ikke er blitt rettet etter skriftlig varsel fra oppdragsgiver innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiver.

Det anses som vesentlig mislighold dersom samlet sum trekk for manglende regularitet overstiger kravene satt i konkurransegrunnlagets vedlegg A – leveransebeskrivelse:

Punktlighet og regularitet skal overholdes i henhold til følgende krav:

- Punktlighet innen 2 minutter skal oppnås på minimum 95 % av alle avganger, og innen 15 minutter på minimum 99 % av alle avganger.
- Regularitet skal overholdes med minimum 99,0 % av alle avganger.

Ved avvik i henhold til ovennevnte kvalitetskrav utføres trekk i tilskudd beregnet ut fra utarbeidet liste over prisavslag/gebyrer. Unntak er dersom avvik skyldes forhold som operatør ikke har kontroll over (force majeure, værforhold eller havneforhold).

Heving skjer ved at oppdragsgiver gir Leverandøren skriftlig meddelelse om dette. Når heving skjer,

- a) skal Leverandøren avslutte utførelse og forlate sambandet på det tidspunkt oppdragsgiver bestemmer og senest innen en måned. Oppdragsgiver har rett til, mot rimelig godtgjørelse, å bruke Leverandørens ferjer og materiell for øvrig, som er bestemt for Leverandørens gjennomføring av kontrakten, når Leverandøren mottar oppdragsgiverens skriftlige meddelelse om heving.
- b) skal oppdragsgiver godtgjøre Leverandøren for det som er kontraktmessig utført etter kontraktens priser. Av denne godtgjørelse kan oppdragsgiver holde tilbake det som er nødvendig for å dekke krav etter alternativ c) og d).
- c) skal Leverandøren betale erstatning for de nødvendige merkostnader, herunder merutgifter til finansiering
- d) skal Leverandøren dessuten betale erstatning for tap ut over merkostnadene dersom misligholdet har sin årsak i forsettelig eller grovt uaktsomt forhold hos Leverandøren.

HEVING VED OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLD

Leverandøren har rett til å heve kontrakten dersom oppdragsgiver vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre, og forholdet ikke er blitt rettet etter skriftlig varsel fra Leverandøren innen en rimelig frist fastsatt av Leverandøren. Fristen skal ikke være kortere enn en måned.

Heving skjer ved at Leverandøren gir oppdragsgiver skriftlig meddelelse om dette. Når heving skjer,

- a) kan Leverandøren innstille utførelsen innen en rimelig frist etter at oppdragsgiver har mottatt Leverandørens skriftlige meddelelse om heving
- b) skal oppdragsgiver betale Leverandøren for kontraktmessig utførelse etter kontraktens priser for avviklingskostnader og for tap på grunn av kontraktsforpliktelser overfor underleverandør
- c) skal oppdragsgiver betale Leverandøren erstatning for tapt fortjeneste som han etter kontrakten ville ha hatt på den gjenstående del av kontraktarbeidet
- d) skal oppdragsgiver betale erstatning for ytterligere tap såfremt misligholdet har sin årsak i forsettelig eller grovt uaktsomt forhold hos oppdragsgiver

REGISTRERING VED HEVING

Ved heving kan hver av partene skriftlig kreve at det umiddelbart avholdes en registreringsforretning, hvor det i protokoll nedtegnes hva Leverandøren har utført av kontraktarbeid og hvem som er tilstede. Unnlater en part å møte uten gyldig grunn, kan den annen part gjennomføre registreringsforretningen alene.

HEVING PÅ GRUNN AV KONKURS ELLER INSOLVENS HOS LEVERANDØRENE

Går Leverandøren konkurs, eller hvis han beviselig blir eller erkjenner å være insolvent, kan oppdragsgiver skriftlig heve kontrakten, med mindre det uten ugrunnet opphold blir godtgjort at kontraktarbeidet vil bli fullført i samsvar med kontrakten.

BORTFALL AV LØYVE

Løyvet faller bort i tilfelle heving av kontrakten.

10. TVISTER

MINNELIGE LØSNINGER

Tvister mellom partene bør søkes løst i minnelighet.

Dersom en tvist ikke lar seg løse i minnelighet, avgjøres den ved ordinær rettergang.

VERNETING

Øst-Finnmark Tingrett er verneting for alle søksmål som springer ut av kontrakten.



Vedlegg E

EGENERKLÆRING OM VANDEL

(FOA § 11-10)

Denne egenerklæringen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./-sted	
Land	

Denne bekreftelsen omfatter firma som nevnt over, inkludert nære majoritetseiere, styremedlemmer og ledende administrativt personell.

Det blir med dette bekreftet at denne virksomheten i løpet av de 5 siste årene ikke er rettskraftig dømt for:

- Deltakelse i en kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Hvitvasking av penger.

Det blir videre bekreftet at virksomheten ikke ved rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som omhandler den yrkesmessigeandel, og heller ikke i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlig forsømming mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje.

Dato

Daglig leder (sign.)

VEDLEGG F: BILAG TIL TILBUDENE

BILAG 1 - SLADDING AV TILBUD

Jamfør § 3 og unntak i § 23, lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd, vil Oppdragsgiver på forespørsel gi innsyn i protokoller og tilbudsdokumenter.

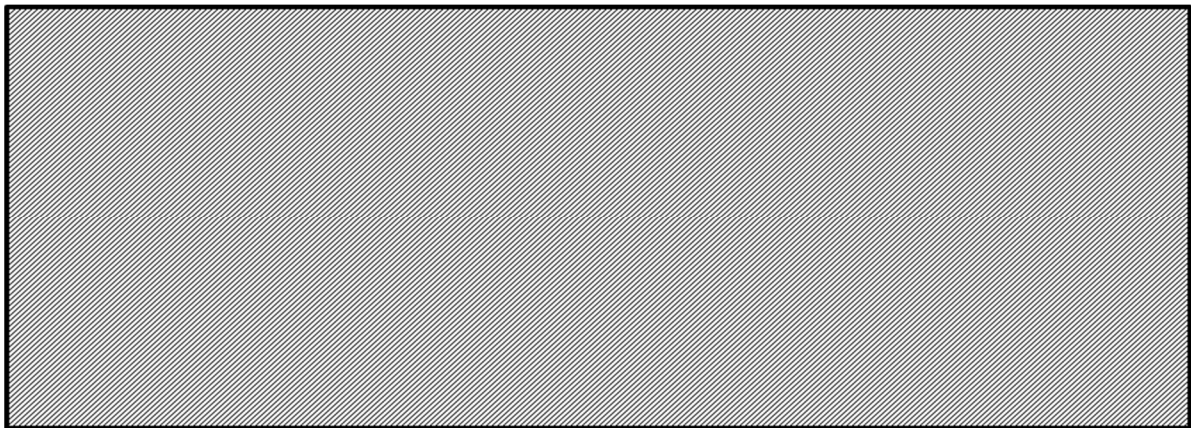
Med hjemmel i Forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2 vil informasjon som er å anse som forretningshemmeligheter unntas fra innsyn.

Samlet tilbudspris vil være å finne i anskaffelsesprotokollen og er dermed offentlig.

Tilbyder skal i samsvar med reglene over levere en sladdet elektronisk utgave av tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk. Det skal tydelig framgå i dokumentet hva som er sladdet og hvor mye. Det er med andre ord ikke nok bare å slette informasjon og tekst. Det slettede innholdet skal erstattes med for eksempel en skravert boks av ca samme størrelse som det fjernede tekst området.

EKSEMPEL

Offentlig tilgjengelig informasjon Offentlig tilgjengelig informasjon Offentlig tilgjengelig informasjon
Offentlig tilgjengelig informasjon Offentlig tilgjengelig informasjon



Offentlig tilgjengelig informasjon Offentlig tilgjengelig informasjon Offentlig tilgjengelig informasjon
Offentlig tilgjengelig informasjon Offentlig tilgjengelig informasjon.

BILAG 2 - HMS EGENERKLÆRING

HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

BILAG 3 – FIRMAOPPLYSNINGER

1. Løyvesøkers erfaring fra tilsvarende arbeider

Oversikt over de 3-5 mest relevante oppdrag utført eller under utførelse i løpet av de siste 5 år. Opplysningene kan gis på eget skjema.

	Oppdrag 1	Oppdrag 2	Oppdrag 3	Oppdrag 4	Oppdrag 5
Oppdragets navn					
Sted for utførelse					
Oppdragsgiver					
Adresse					
Ev. referanseperson hos oppdragsgiver					
Utført i perioden (fra - til) ÅÅMM					
Oppdragets totale verdi	mill.kr	mill.kr	mill.kr	mill.kr	mill.kr
Totalt antall årsverk	årsv.	årsv.	årsv.	årsv.	årsv.
Egne arbeidstakere	årsv.	årsv.	årsv.	årsv.	årsv.
Underleverandør	årsv.	årsv.	årsv.	årsv.	årsv.
Antall skader/ fraværstid					
Egne arbeidstakere					
Underleverandør					
Kort beskrivelse av oppdraget: (Stikkord: Formelle kvalifikasjonskrav (autorisasjon), spesielle forhold, tekniske utfordringer mm.)					

Antall skader/fraværstid angis som forespurt over, dersom data foreligger. Ellers oppgis firmaets samlede tall.

2. Kvalitetssikringssystem

Oppgi navnet på KS-ansvarlig og antall personer i løyvesøkers KS-administrasjon. (Eksklusiv prosjektpersonell).

Prinsippskisse for kvalitetssikringssystemet (innholdsfortegnelse med mer)

Rutiner for revisjon

Tidspunkt for siste revisjon.

3. Internkontrollsystem

Oppgi navnet på IK-ansvarlig og antall personer i løyvesøkernes IK-administrasjon. (Eksklusiv prosjektpersonell).

Prinsippskisse for internkontrollsystemet (innholdsfortegnelse med mer)

Rutiner for revisjon

Tidspunkt for siste revisjon.

4. Løyvesøkers omsetning

Oversikt over totale inntekter og kostnader hos løyvesøker de tre siste år. For selskap som er engasjert i aktiviteter av ulik art, skal opplysningene avgrensnes kun til de aktiviteter som har relevans for dette tilbudet.

Dette skjemaet skal fylles ut selv om løyvesøker velger å legge ved årsberetning eller regnskap ved tilbudet.

År:			
Inntekter			
Kostnader			
Finanskostnader			
Resultat før skatt			

5. Likviditet/soliditet

Når likviditeten og soliditeten skal regnes ut, skal likvider eller egenkapital i konsern-, mor- eller datterselskap ikke tas med. På tilsvarende måte skal det ikke tas med likvider i arbeidsfellesskap.

Tilgjengelig likviditet

Løyvesøker skal oppgi firmaets tilgjengelige likviditet (innestående i bank/kredittinstitusjon og eventuelt udisponert beløp innenfor kassakreditrammen) på et tidspunkt 2 måneder før fristen for tilbudet går ut. Opplysningene må løyvesøker kunne dokumentere innen en uke på forespørsel fra oppdragsgiver ved erklæring fra bank eller tilsvarende.

Dato for oppgaven

Bank/kredittinstitusjon	Tilgjengelig likviditet

Soliditet

Som mål på løyvesøkers soliditet, skal egenkapitalprosenten benyttes slik den kommer til uttrykk i regnskapet. Egenkapitalen og totalkapitalen skal tas fra siste regnskap som er godkjent av revisor.

Egenkapital pr. dato	kr.
----------------------	-----

Egenkapitalprosent pr. dato	Egenkapital/Totalkapitalen:
-----------------------------	-----------------------------

BILAG 4 - BUDSJETTER

Budsjetter på skip, samband og totalt vedlegges som egne dokumenter i xls format.

BILAG 5 - FARTØYSPESIFIKASJON

Fartøyspesifikasjon vedlegges som eget dokument i xls format.

BILAG 6 – TJENESTESPEFIFIKASJON TILLEGGSTJENESTER

Spesifikasjon av aktuelle tilleggstenester vedlegges som eget dokument i Word-format.